

IMPORTATION DES PLIS



Profil d'acheteur



Ce document est la propriété du groupe Achat Solutions

Ce document est confidentiel, il contient des informations stratégiques sur les fonctionnalités et sur l'architecture de la solution et ne doit en aucun cas être transmis à un tiers, notamment aux candidats demandant des explications sur la solution choisie.

Toute reproduction, même partielle, tout transfert à un tiers, sous quelque forme que ce soit, sont strictement interdits sans autorisation.

1. PREALABLES	3
1.1. Mode avec ou sans JAVA	3
1.2. Profil de droit	3
1.3. Séquestre	3
1.4. Certificat de chiffrement/déchiffrement des plis	3
2. IMPORTATION DES PLIS (phase commune)	5
3. IMPORTATION DES PLIS (avec JAVA)	7
3.1. Préalable Java	7
3.2. Importation des plis (Avec JAVA)	7
3.3. Consultation des documents	9
4. IMPORTATION DES PLIS (sans JAVA)	11
4.1. Paramétrage préalable	11
4.2. Importation des plis (Sans JAVA)	11
4.3. Consultation des documents	12
5. VERIFICATION DE LA SIGNATURE /AW Sign	13
5.1. Outil de vérification de la signature	13

1. PREALABLES

1.1. Mode avec ou sans JAVA

La différence essentielle entre les 2 solutions est l'usage de JAVA pour vous permettre de télécharger les plis des entreprises.

Le fonctionnement de ces 2 méthodes diffère principalement sur ces points :

	Avec JAVA (méthode classique)	Sans JAVA
Application	Il s'agit d'une application « Déchiffrement-xxxx.jnlp » qui est générée dans vos Téléchargements, ce fichier doit être ouvert avec JAVA	Il n'y a pas d'application, l'action se passe dans la page du navigateur
Sélection du certificat	Celui-ci peut être sélectionné dans le magasin Windows (pour les PC) avec son code PIN connu ou sélectionné sur le poste (avec la saisie du code PIN)	Il ne peut-être que sélectionné sur le poste et la saisie de son code PIN est alors demandée lors du traitement
Séquestre	Il est défini dans votre paramétrage et les plis sont ouverts à l'endroit souhaité du poste ou d'un lecteur	Pour des raisons de sécurité, les plis ne peuvent être ouverts que dans la zone de Téléchargement du poste, sous la forme d'une archive .zip Vous devrez ensuite déplacer ces plis dans votre zone de travail (séquestre)

1.2. Profil de droit

L'import des plis dépend du droit « Ouvrir offre ». Ce paramétrage se définit depuis le menu **Paramétrage et Outils / Profil** en éditant le ou les profil(s) déjà paramétré(s) :

Dépôts	Lire	Importer	Ouvrir Candidatures	Ouvrir Offres	Admettre Candidatures	Sélectionner Offres
☐ Dépôts : Toutes procédures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3. Séquestre

Il s'agit du dossier de destination des plis que la plateforme utilisera en fonction des paramètres de votre compte depuis le menu **Burger** en haut à gauche puis dans le menu **Paramétrage et Outils -> Guichet de dépôts -> Séquestre**.

Si vous n'avez pas accès à ce menu, contactez votre administrateur. Le dossier défini vous sera indiqué au début des opérations. Si votre séquestre est en réseau, vérifiez avec votre service informatique que vous possédez l'ensemble des droits sur le répertoire.

Attention : le dépôt des plis dans le séquestre n'est actuellement possible qu'en mode d'importation avec JAVA.

1.4. Certificat de chiffrement/déchiffrement des plis

Celui-ci vous sera demandé lors de l'ouverture de plis pour décrypter les plis importés.

Procédure d'installation :

- Rendez-vous dans **Burger, Paramétrage et Outils -> Guichet de dépôts -> Certificat.**

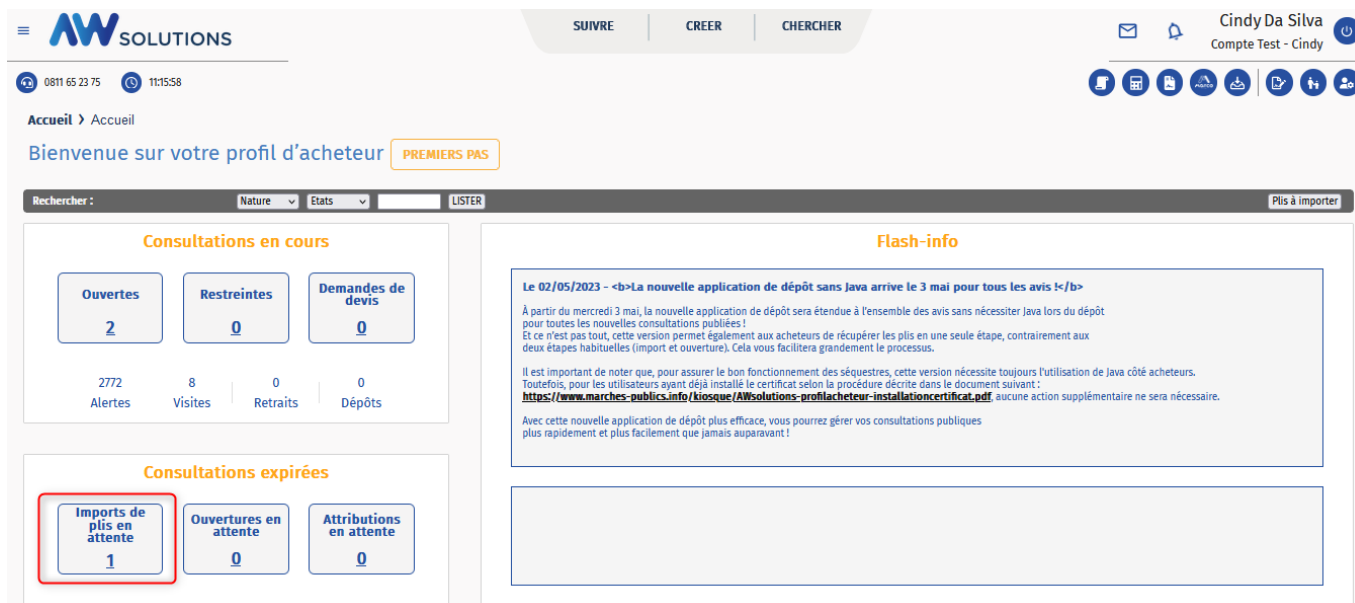
Si ce menu n'apparaît pas, en haut à gauche, contactez l'administrateur de votre compte AWS-Achat au sein de votre collectivité ou connectez-vous avec vos codes Administrateur.

- Cliquez sur « Afficher le(s) certificat(s) AWS ».
- Cliquez sur AFFICHER (à côté de l'icône « Disquette »), le code PIN du certificat apparaît, copiez-le.
- Double-cliquez sur l'icône "Disquette" pour ouvrir le certificat. Un assistant d'installation se lance automatiquement,
- Faites SUIVANT jusqu'à l'écran où un code vous sera demandé.
- Collez le code PIN et sur cet écran (Protection de clé privée) et cochez "Marquer cette clé comme exportable. Cela vous permettra de sauvegarder et de transporter vos clés ultérieurement."
- Faites ensuite SUIVANT sur les écrans jusqu'à TERMINER.
- Votre certificat est installé.

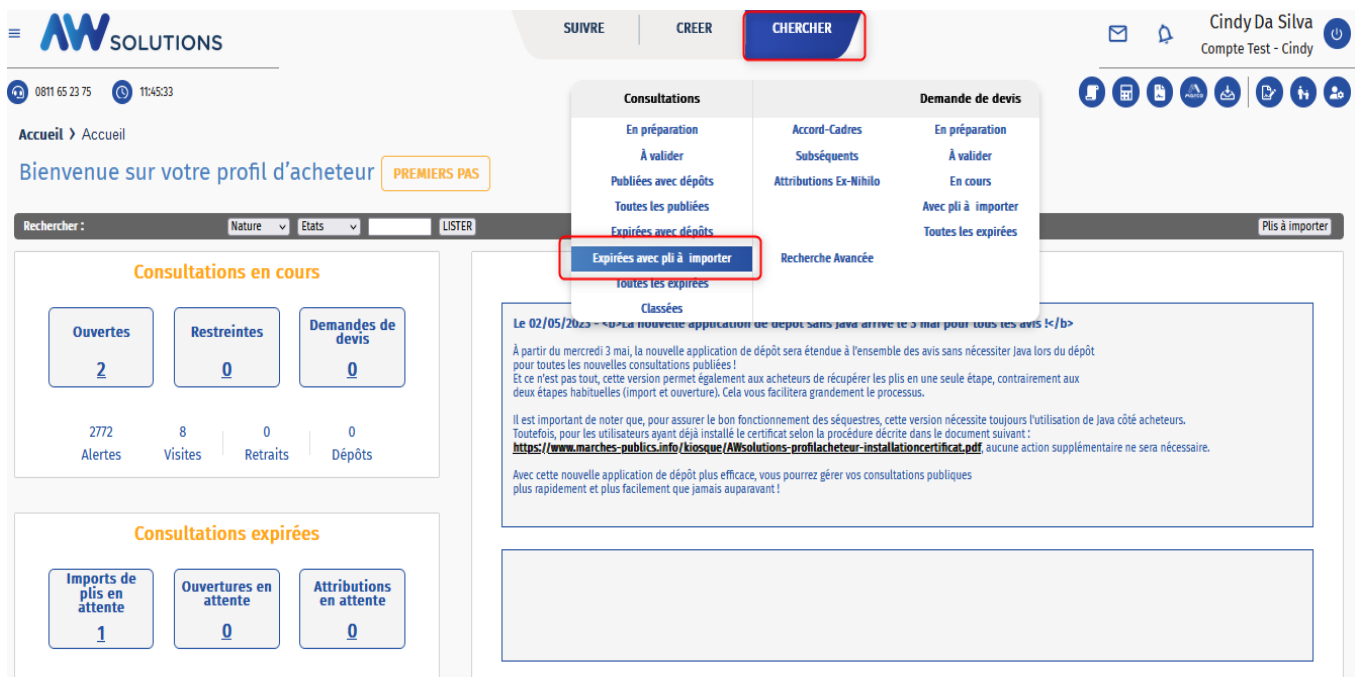
2. IMPORTATION DES PLIS (PHASE COMMUNE)

Voici différentes pratiques pour accéder aux dossiers concernés par des plis à importer :

- Depuis la page d'accueil de la plateforme, cliquez sur le bouton « Imports de plis en attente » pour accéder directement aux consultations ayant un ou plusieurs plis à importer :




- Depuis le Menu CHERCHER -> Consultations -> Expirées avec plis importer ou via la colonne Demande de devis :



- Depuis le bouton dédié sur la page d'accueil en haut à droite :

The screenshot shows the AW Solutions dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'SUIVRE', 'CREER', and 'CHERCHER' buttons. The user profile 'Cindy Da Silva' is visible in the top right. The main content area is divided into two columns. The left column has 'Consultations en cours' with three cards: 'Ouvertes' (2), 'Restreintes' (0), and 'Demandes de devis' (0). Below these are 'Consultations expirées' with three cards: 'Imports de plis en attente' (1), 'Ouvertures en attente' (0), and 'Attributions en attente' (0). The right column has a 'Flash-info' section with a blue box containing a notice about a new application for deposits without Java, effective from May 3rd. The notice includes a link to a PDF document.

Comme pour toutes opérations sur une consultation, l'import de plis s'effectue via le lien « **Opération Suivante** » ou l'icône suivant 

The screenshot shows the AW Solutions dashboard with the search results for 'Consultations expirées avec pli à importer : Recherche avancée'. A table lists the consultations with columns for 'Références', 'Expiration', 'Publication', 'Etablissement', 'Service', 'Auteur', and 'Objet'. One row is highlighted, and a context menu is open over it, showing options like 'Avis expiré', 'Procédure Ouverte', 'Retraits', 'Dossier', and 'Opération Suivante'. The 'Opération Suivante' option is circled in red.

Le menu contextuel de l'onglet OPERATIONS vous permet d'importer les plis selon 2 modes, sans JAVA ou avec JAVA (méthode classique)

OPERATIONS SUIVANTES

À ce stade vous pouvez faire les actions suivantes :

-

1. **Gérer les candidats**
2. **Importer les plis sans JAVA**
3. **Importer les plis avec JAVA**

3. IMPORTATION DES PLIS (AVEC JAVA)

3.1. Préalable Java

JAVA devra être exécuté sur votre poste pour l'opération d'importation. Si besoin, vous pouvez accéder à notre procédure d'installation en cliquant sur [procédure d'installation / mise à jour Java](#).

3.2. Importation des plis (Avec JAVA)

Cliquez sur l'opération « **Importer les plis avec JAVA** » puis « **Confirmer** ».

(1) Cette étape ci-dessous vous rappelle le séquestre paramétré sur votre compte, ici par ex : **c:\sequestre**. Le dossier indiqué doit être présent et accessible depuis votre poste. Le reste du chemin sera créé automatiquement par la plateforme et sera spécifique à la consultation.

(2) Cliquez sur « **Lancer l'application JNLP** »

0811 65 23 75 14:24:58

Accueil > Salle des marchés > DECHIFFREMENT DES PLIS

DECHIFFREMENT DES PLIS

Références	Exp. / Pub.	Objet
T-PA-1298562	02/06/23	CCAS / Service : CP / Cindy Da Silva
23AT-CP-0007-Y	01/06/23	doc import

PLUS NON TELECHARGES

Pli N°	D/P	Soumissionnaire
1	Dem.	Avenue Web Système

Les plis vont être téléchargés dans le répertoire suivant : **C:\Sequestre** (1)

Lancer l'application JNLP (2)

- 1 - Cliquez sur "Lancer l'application"
- 2 - Dans la boîte de dialogue faites "Ouvrir avec" Java(TM) Web start launcher (choix par défaut) Cochez la case "Toujours effectuer cette action..."
- 3 - A la question "Voulez-vous exécuter l'application" cochez "Ne plus afficher" et "Exécuter"

Si ce dialogue ne s'affiche pas :
 A - Faites "CTRL + J" pour ouvrir les téléchargements récents
 B - Cliquez sur le fichier **dechiffrement-1298562-3535.jnlp**

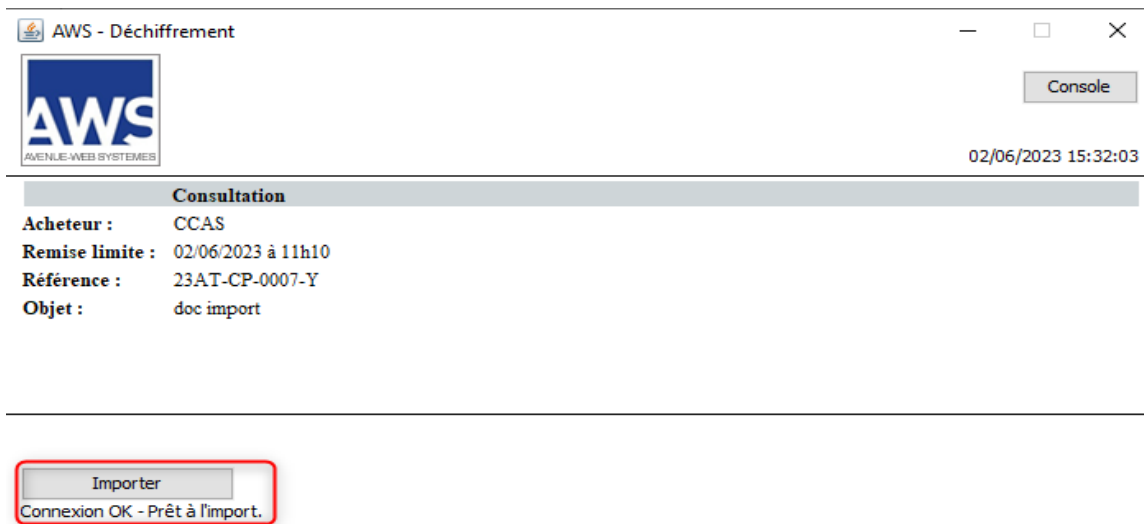
En cas de besoin, consultez la [Documentation INLP](#)

Dans la barre des téléchargements de votre navigateur, cliquez sur le fichier « dechiffrement-xxx.jnlp » pour l'ouvrir. Une fenêtre java se lance, cliquez sur le bouton « exécuter ».

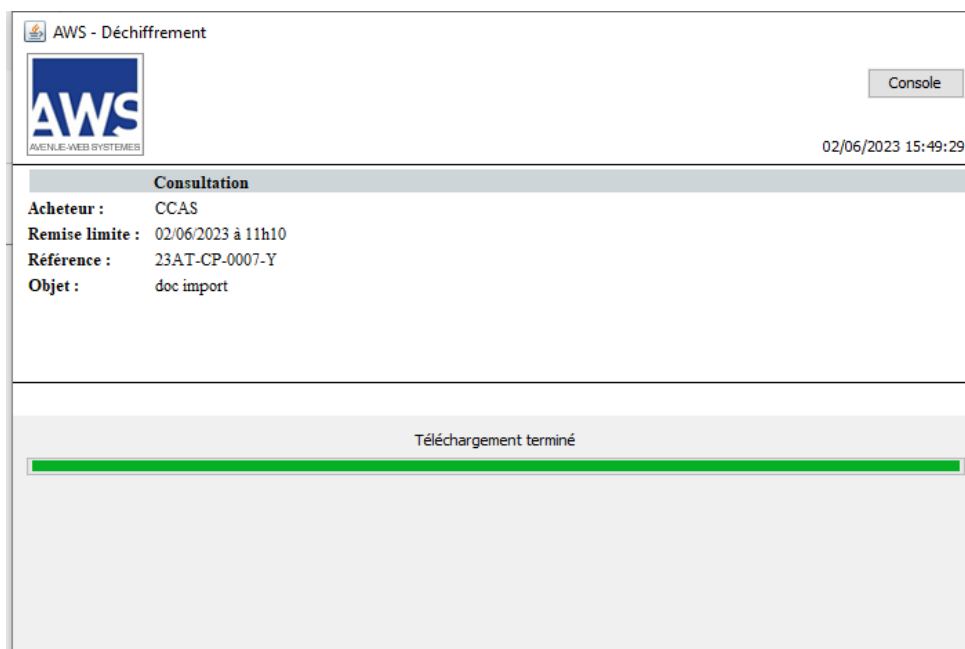
info/_extranet/index.cfm?fuseaction=demat.dechiffrement 70% ☆

dechiffrement-1298562-3535.jnlp
Ouvrir le fichier

Une fenêtre java s'ouvre, cliquez sur le bouton « importer ».



La progression du téléchargement vous sera indiquée.

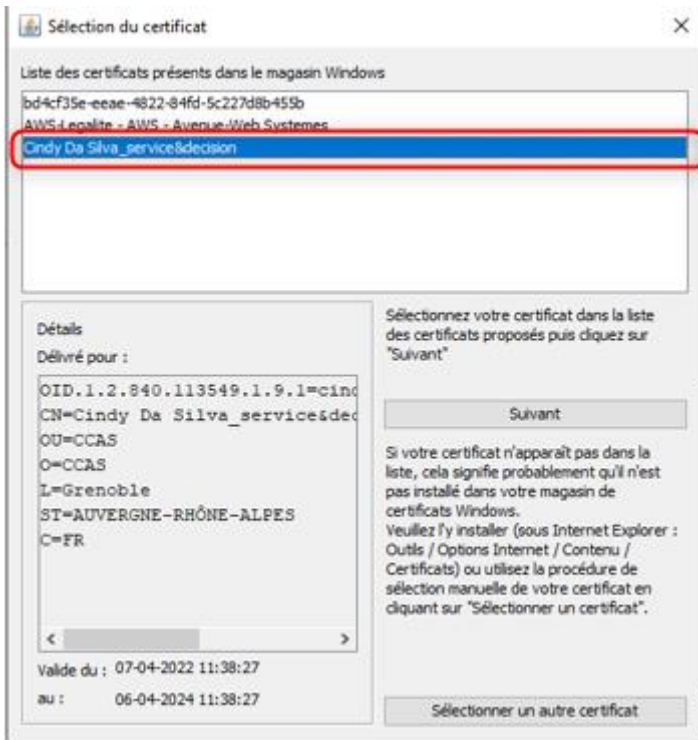


En fonction du type de procédure, la sélection du certificat de déchiffrement vous est demandée. Cliquez sur le certificat qui est au nom de votre établissement suivi de «service&decision » puis cliquez sur le bouton « suivant ».

Si celui-ci n'apparaît pas, la procédure d'installation du certificat est indiquée au chapitre « **Préalables** » de cette documentation.

Après avoir cliqué sur le certificat, vous pouvez vérifier ses dates de validité en bas à gauche de cet écran.

Cliquez enfin sur « **Suivant** ».



La fin de traitement vous sera indiquée par la page ci-dessous :

Références	Exp. / Pub.	Objet	
T-PA-1298562 23AT-CP-0007-Y	02/06/23 01/06/23	CCAS / Service : CP / Cindy Da Silva doc import	Candid. en analyse Procédure Ouverte 5673 Alertes - 8 Visites Retraits : 0 / 0 - Dépôts : 1 / 1 Dossier - Opération Suivante

VOTRE PLI A ÉTÉ TÉLÉCHARGÉ ET DÉCHIFFRÉ AVEC SUCCÈS DANS VOTRE SÉQUESTRE !

Vous devez vérifier la composition des plis, avec le **bordereau de contrôle du pli**, qui a été versé au séquestre dans :
C:\Sequestre\23AT-1298562-23AT-CP-0007-Y
 Pour y accéder, utilisez votre explorateur de fichiers (windows).

Attention !

Au terme de votre analyse de candidatures, puis plus tard de votre sélection des offres, renseignez **l'écran de décisions**, faute de quoi vous ne pourrez pas transmettre vos **lettres de rejet** et vos **lettres de notification**, via la plateforme.

Pour cela saisissez vos dépôts papier sur la plateforme, autant que possible avec le courriel du candidat.
 Cette saisie des dépôts papier est très rapide, car vous pouvez vous appuyer sur le registre des retraits, et sur la base AWS-Fournisseurs !
 L'avantage est que vous pourrez obtenir vos registres en ligne, et renseigner plus vite l'écran de décision (admis, sélectionnés).

A ce titre, si vous n'avez pas de dépôt dématérialisé sur une consultation, sachez que si vous avez saisi vos dépôts papier avec courriel, vous pourrez dématérialiser toute la correspondance en aval !

3.3. Consultation des documents

Les documents sont désormais consultables dans votre séquestre. Vous pourrez retrouver un dossier portant la référence de votre consultation et dans celui-ci autant de sous-dossiers que de candidats :

sequestre	22A1-1187803	22/11/2022 10:52
sequestre ecol	22AT-5000258	13/09/2022 16:49
Utilisateurs	22AT-5000262	14/09/2022 16:25
Windows	22AT-5000264	14/09/2022 17:13
Windows10Up	23AT-1298562-23AT-CP-0007-Y	02/06/2023 15:46
	23AT-1299598-23AT-CP-0009-W	02/06/2023 16:55

<< sequ... > 23AT-1298562-23AT-CP-0...		Rechercher dans : 23AT-1298562-23AT...	
ement	Nom	Modifié le	Type
	1-D-38100-Avenue_Web_Système	06/06/2023 12:08	Dossier de fichiers
	logs	06/06/2023 12:08	Dossier de fichiers

Le contenu du pli du candidat dépendra du type de consultation et du nombre de lots soumissionnés. Ici le soumissionnaire a déposé son dossier candidature et son offre.

Dans le cadre d'une consultation allotie on retrouvera donc un dossier « **candidature** » et un dossier « **offre** » par lot.

Nom	Modifié le	Type
Candidature	06/06/2023 12:08	Dossier de fichiers
Offre	06/06/2023 12:08	Dossier de fichiers
bordereau-de-contrôle-02-06-2023-11-0...	06/06/2023 12:08	Firefox HTML Doc...

Avant de consulter les documents contenus dans le pli (sous-dossiers « **candidature** » et « **offre** »), nous vous recommandons de consulter dans le sous-dossier de chaque candidat le document « **Bordereau de contrôle** » qui vous permet de vérifier la liste des documents déposés par le candidat.

BORDEREAU DE CONTRÔLE D'UN PLI DÉMATÉRIALISÉ

Consultation			
Acheteur	CCAS		
Remise limite	2023-12-30 12:00:00.0		
Référence	23AT-CP-0007-Y		
Objet	doc import		
Candidat	Avenue Web Système		
Taille du Pli	334 760 Octets		

Dossier	Fichier	Date de création	Octets
Candidature/Courrier suite négociation	Lettre.docx	02/06/2023 à 11h06	12 751
Candidature/Courrier suite négociation	SEFB AE.docx	02/06/2023 à 11h06	315 011
Offre	1297416-aapc&attestationdepublication.pdf	02/06/2023 à 11h07	6 998

4. IMPORTATION DES PLIS (SANS JAVA)

4.1. Paramétrage préalable

Votre « Paramétrage fonctionnel » du menu « Paramétrage et outils » accessible par le menu burger en haut à gauche, vous permet de définir l'organisation de vos plis.

A la rubrique :

Importation des plis

9.1 - Organisation des dépôts dans les archives lors de l'import sans JAVA

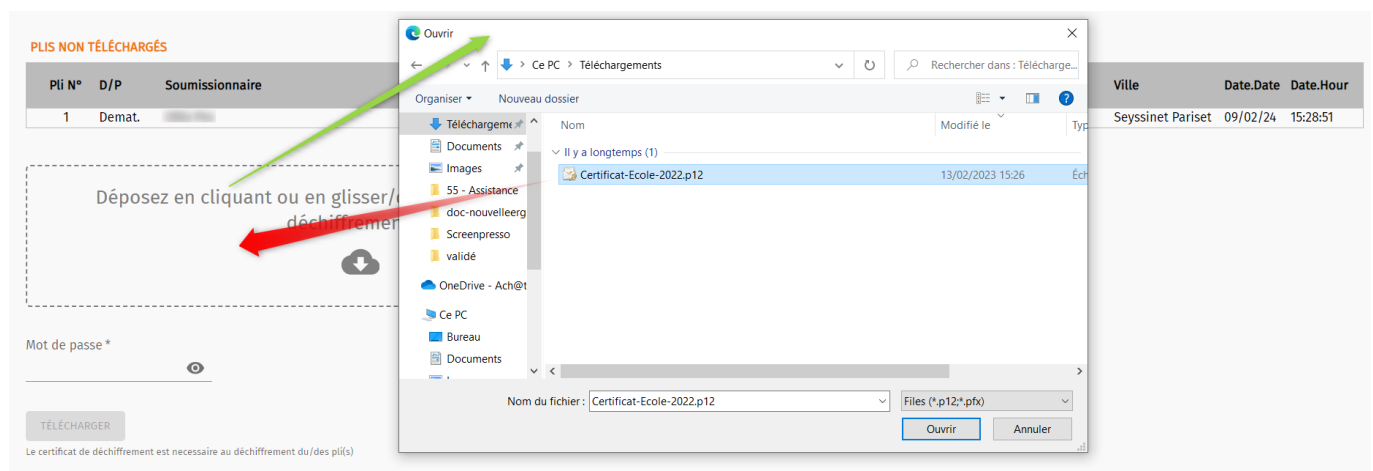
Vous pouvez définir le téléchargement des plis par entreprise ou par Lot ou au choix de l'utilisateur :

Au choix
 Par entreprise
 Par lot

4.2. Importation des plis (Sans JAVA)

Cliquez sur l'opération « Importer les plis sans JAVA » puis « Confirmer ».

L'interface s'affiche alors dans la page en vous présentant la liste des plis déposés. Vous devez cliquer sur la zone pour aller sélectionner votre certificat de déchiffrement.





Le code PIN du certificat devra être saisi, avant de TÉLÉCHARGER les plis



Dans le cas d'une procédure avec plusieurs lots, selon le paramétrage d'organisation de vos plis, il vous sera proposé de télécharger vos plis par entreprises ou par lots.

Mot de passe *

.....  

Choisissez le mode d'organisation des téléchargements des plis

Par entreprise

Par lot

TÉLÉCHARGER

Pour les téléchargements importants (supérieurs à 2 Go), la méthode employée ne permet pas de connaître la fin du traitement dans vos Téléchargements, il vous est demandé alors de le valider le téléchargement après vérification de l'intégralité de l'archive (.zip).

Le téléchargement a été lancé sur votre navigateur. Quand celui-ci est terminé, vérifiez que tous les plis ont bien été téléchargés.

JE VALIDE AVOIR TÉLÉCHARGÉ L'ENSEMBLE DES PLIS




4.3. Consultation des documents

Les plis sont téléchargés et ouverts sous la forme d'un dossier compressé (.zip) dans les téléchargements du poste qui a réalisé l'importation.


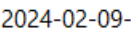
Vous devez décompresser ce fichier pour obtenir les plis téléchargés.

Le dossier obtenu est structuré avec la partie « Candidature » et « offres » organisés par entreprise ou par lots.

Ci-dessous le cas d'un appel d'offre de 2 lots, chacun des dossiers de lot contient les plis des entreprises ayant déposé pour le lot.

Nom	Modifié le	Type	Taille
 Candidature	12/02/2024 14:35	Dossier de fichiers	
 lot-1	12/02/2024 14:35	Dossier de fichiers	
 lot-2	12/02/2024 14:35	Dossier de fichiers	

Le nom du pli est horodaté à l'heure de dépôt (AAAA-MM-JJ-HH-MM-SS), suivi par le nom de l'entreprise.

Nom	Modifié le	Type	Taille
 2024-02-09-15-30-07- 	12/02/2024 14:35	Dossier de fichiers	

5. VERIFICATION DE LA SIGNATURE /AW SIGN

5.1. Outil de vérification de la signature

Si vous exigez la signature des plis au dépôt des offres, l'outil de signature AW Sign vous permet de vérifier la signature. L'application permet de vérifier les signatures au format CADES ou PADES. L'application délivre une attestation générée par les services de l'AIFE.

Vous trouverez la marche à suivre via le lien ci-après qui vous renvoie vers la documentation d'aide à l'utilisation de l'outil AW Sign (rubrique « vérification de la signature ») :

<https://www.marches-publics.info/kiosque/AW-Solutions-awsign.pdf>

A noter : vous pouvez effectuer cette vérification à tout moment de votre procédure via notre page <https://www.marches-publics.info/pratique-signature.htm>.