

ORGANISATION A SUIVRE POUR LE DEPOT DES PLIS

MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES & DES OFFRES

ARTICLE 1) PRÉSENTATION DES CANDIDATURES

Les candidatures seront rédigées en langue française.

Les candidats pourront se présenter en candidat individuel ou en groupement. La forme juridique du groupement choisie pourra être le groupement d'entreprises solidaire ou conjoint. Le groupement pourra être conjoint à la condition que les membres du groupement s'engagent à exécuter des prestations détaillées et précisées dans le contrat et que le mandataire du groupement soit solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'autorité concédante.

Par ailleurs, il est interdit aux candidats de se présenter en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou de plusieurs groupements.

Les documents et justificatifs produits par le candidat doivent être rédigés en langue française, quel que soit leur support. Les documents originaux ou copies d'originaux en langue étrangère doivent être accompagnés d'une traduction en français.

Les candidats remettront un dossier permettant d'apprécier leurs garanties professionnelles et financières, le respect de l'obligation d'employer des travailleurs handicapés prévue aux articles L5212-1 à L5212-4 du Code du travail, et de leur aptitude à assurer la continuité du service et l'égalité des usagers devant le service public. Ces appréciations seront faites au regard des documents suivants :

Pour les sociétés en formation qui ne disposeraient pas des documents & attestations présentées ci-dessous, les candidats sont autorisés à justifier leur capacité technique et financière par tout moyen.

1.1) Dossier C1 : Situation propre des opérateurs économiques, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession :

- 1- Lettre de candidature indiquant l'identité du candidat ou du mandataire du groupement qui précisera l'identité de chaque membre dudit groupement (DC1 ou équivalent) ;
- 2- En cas de groupement : habilitation du mandataire par ses cotraitants ;
- 3- Pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat individuel ou chaque membre du groupement ;
- 4- Déclaration sur l'honneur par laquelle le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, atteste :
 - qu'il ne fait l'objet d'aucune exclusion de la participation à la procédure de passation des contrats de concession prévues aux articles L3123-1 à L3123-14 du Code de la commande publique ;
 - que les renseignements et documents relatifs à ses capacités et aptitudes fournis dans le cadre de la présente consultation sont exacts ;
- 5- Justificatif de l'inscription du candidat au registre du commerce et des sociétés (extrait K bis ou document d'effet équivalent) datant de moins de 3 mois ;
- 6- Certificats et déclarations fiscales et sociales, délivrés par les administrations et organismes compétents justifiant que le candidat ou que chaque membre du

groupement candidat a satisfait à ses obligations sociales, fiscales et d'emploi des travailleurs handicapés ;

- 7- Si le candidat est en procédure de sauvegarde, redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet (ou leurs équivalents pour les candidats étrangers non établis en France) ainsi qu'une note démontrant qu'il est en mesure d'exécuter le contrat de concession compte tenu des règles applicables en matière de poursuite des activités dans le cadre de ces situations.

1.2) Dossier C2 : Capacités techniques et professionnelles :

- 8- Références du candidat dans le domaine d'activité faisant l'objet de la délégation, indiquant notamment l'autorité délégante, le montant et la date du contrat (date de prise d'effet et date d'échéance) ;
- 9- Moyens humains et techniques dont le candidat disposera pour l'exploitation du présent service délégué ;

1.3) Dossier C3 : Capacité économique et financière :

- 10- Chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires relatif à des prestations similaires à l'objet de la présente délégation, réalisées au cours des trois dernières années ;
- 11- Les comptes de résultat et bilans des trois derniers exercices ;
- 12- Tout document complémentaire de nature à faire apparaître la capacité et la solidité financière du candidat. Les candidats qui ne seraient pas constitués depuis plus de trois ans pourront faire la preuve de leur capacité économique et financière par tout moyen.

NB - Pour justifier de ses capacités et de ses aptitudes, le candidat, y compris s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient également prises en compte les capacités et les aptitudes d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature juridique des liens qui les unissent. Dans ce cas, le candidat apporte la preuve qu'il en disposera pendant toute l'exécution du contrat.

NB2 - Disposition spécifique aux candidats établis dans un Etat membre de l'Union Européenne : Les candidats établis dans un Etat membre de l'Union Européenne autre que la France devront produire les certificats équivalents établis par les administrations et organismes du pays d'origine.

ARTICLE 2) ORGANISATION DES CANDIDATURES

La candidature du candidat est à organiser comme suit :

RAPPEL : Pour les sociétés en formation qui ne disposeraient pas des documents & attestations présentés ci-dessous, les candidats sont autorisés à justifier leur capacité technique et financière par tout moyen.



Dossier C1 / Situation propre

- ↳ Lettre de candidature
.doc/ .docx/ .odt / .pdf
- ↳ Pouvoir de la personne habilitée
.doc/ .docx/ .odt / .pdf
- ↳ **Si groupement** : habilitation du mandataire
.doc/ .docx/ .odt / .pdf
- ↳ Déclaration d'exactitude / non-exclusion
.doc/ .docx/ .odt / .pdf
- ↳ K-bis ou équivalent
.doc/ .docx/ .odt / .pdf
- ↳ Déclarations fiscales & sociales
.doc/ .docx/ .odt / .pdf
- ↳ **Si sauvegarde / redressement** : copie des jugements / justification de capacité
.doc/ .docx/ .odt / .pdf



Dossier C2 / Capacité technique & professionnelle

- ↳ Références du candidat
.doc/ .docx/ .odt / .pdf
- ↳ Moyens humains & techniques
.doc/ .docx/ .odt / .pdf



Dossier C3 / Capacité économique & financière

- ↳ CA Global / de prestations similaires
.doc/ .docx/ .odt / .pdf
- ↳ Comptes de résultat & bilans sur 3 ans
.doc/ .docx/ .odt / .pdf
- ↳ **Le cas échéant** : Documents complémentaires
Format libre



Le respect des formats informatiques demandés ci-dessus revêt un caractère impératif.

ARTICLE 3) PRÉSENTATION DES OFFRES

Les offres seront rédigées en langue française.

Les modèles de présentation, lorsqu'ils existent, doivent impérativement être respectés dans leur formalisme.

Nous rappelons aux candidats que la Collectivité présente au point Erreur ! Source du renvoi introuvable. du présent RC ses objectifs pour le futur contrat.

Les offres remises par les candidats devront obligatoirement comprendre les pièces suivantes :

3.1) Dossier 01 : Mémoire juridique

Cette documentation comprend les pièces suivantes :

- **Le projet de contrat complété (O1A)** et le cas échéant modifié avec les propositions de modifications apparentes ;
- Une **note contenant les propositions d'amendements ou de modifications au projet de contrat, selon le modèle Pièce O1B** à utiliser impérativement ;
- Le projet de statuts de la société dédiée
- Projet de garanties apportées à la société dédiée

3.2) Dossier 02 : Mémoire Technique

Le **mémoire technique relatif à l'offre du candidat sera constitué du document « O2A – Cadre de mémoire technique », complété en suivant impérativement l'organisation** indiquée par la Collectivité. Celui-ci vise à présenter l'organisation, les moyens et les modalités d'exploitation qu'il s'engage à mettre en œuvre pour exploiter et gérer le service.

- Gestion & animation du golf :
 - Description des périodes d'ouvertures du golf ;
 - Activités proposées (enseignement, practice, jeu, ...) ;
 - Toute proposition pour l'évolution et l'amélioration des activités qui lui sont confiées ou pour l'aménagement d'activités annexes
- Politique commerciale, marketing, communication : plan de développement commercial, les actions de communication et de marketing, ;
- Moyens en personnel
- Entretien, maintenance & investissement
 - La description des prestations envisagées en entretien et maintenance et notamment du terrain
 - Présentation du programme d'investissement du candidat
- Développement durable
 - Les caractéristiques et les performances de l'offre en matière de développement durable et d'économie des énergies ;
 - Propositions du candidat sur les pistes à mettre en œuvre pour améliorer la prise en compte de ces enjeux.
- Rapport avec l'autorité délégante
 - Modalités d'échanges avec l'autorité délégante & d'information de celle-ci ;
 - Les propositions visant à développer la transparence vis-à-vis de l'autorité délégante.

Le candidat annexera également : le projet de règlement intérieur

Par ailleurs, les candidats pourront produire tous autres éléments, renseignements, plans, maquette, images de synthèse, ... qu'ils estimeraient nécessaires à la bonne présentation et compréhension de leur offre.

3.3) Dossier O3 : Cadre financier

Le candidat remettra une version du cadre financier (pièce O3A – Cadres financiers & techniques) remplie et **impérativement au format Microsoft Excel ou équivalent**.

Les candidats sont également libres de présenter tout document qu'ils jugeraient nécessaire à la compréhension du cadre financier.

Les éléments financiers proposés par les candidats dans leur offre seront exprimés en euros HT constants.

ARTICLE 4) ORGANISATION DE L'OFFRE

L'offre du candidat est à organiser comme suit :



Mémoire 01 / Juridique

↳ **Pièce 01A :** Projet de contrat modifié
.doc/.docx/.odt/.pdf

Pièce 01B : Note de modifications contractuelles
↳ *.doc/.docx/.odt/.ppt/.pptx/.odp/.pdf*

Projet de statuts de la société dédiée
↳ *.doc/.docx/.odt/.ppt/.pptx/.odp/.pdf*

Projet de garanties apportées à la société dédiée
↳ *.doc/.docx/.odt/.ppt/.pptx/.odp/.pdf*



Mémoire 02 / technique

↳ **Pièce 02A :** Cadre de mémoire technique
.doc/.docx/.odt/.pdf

↳ **Projet de règlement intérieur**
.doc/.docx/.odt/.pdf



Mémoire 03 / financier

↳ **Pièce 03A :** Cadre financier & technique
.xls/.xlsx/.ods



Le respect des formats informatiques demandés ci-dessus revêt un caractère impératif.

--