



Règlement de la Consultation

Objet de la consultation

Marché réservé sous la forme d'un ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE POUR L'ENLEVEMENT, LE TRAITEMENT ET LA VALORISATION DES ENCOMBRANTS SUR L'ENSEMBLE DU PATRIMOINE DE L'OPH PAYS D'AIX HABITAT METROPOLE

Procédure

Appel d'offres ouvert - Articles L2124-1, L2124-2 et R2124-2.1° R2161-2 à R2161-4 du Code de la Commande Publique

Le Pouvoir Adjudicateur / l'Acheteur

PAYS D'AIX HABITAT METROPOLE

L'Ourmin - 9 rue du Château de l'Horloge - CS 60455

13096 Aix en Provence Cedex 2

Téléphone : 04 42 91 55 00

Site internet : <http://www.paysdaixhabitat.fr>



Le Profil d'Acheteur

www.marches-publics.info 

Vous avez des Questions ?

Uniquement via le Profil d'acheteur - Rubrique « contacter l'acheteur » de la consultation.

Attention à bien respecter la date limite -> **article 3** ??

Le contenu de votre Réponse

-> article 4



Votre Réponse doit nous parvenir

Au plus tard le :

MARDI 7 MAI 2024 à 12h00

Fuseau horaire : Paris

-> article 5



Uniquement par voie dématérialisée :

Sur le Profil d'acheteur

Rubrique « Déposer un pli » de la consultation

Le présent règlement de la consultation (RC) est une pièce non contractuelle constitutive du dossier de consultation des entreprises (DCE). En complément de l'avis d'appel public à la concurrence, il fixe les règles de la présente consultation afin de choisir le prestataire qui sera chargé de réaliser les prestations décrites ci-après.

La table des matières

1- les prestations : le besoin du pouvoir adjudicateur	2
2- la consultation en details	3
3- le dossier de consultation.....	5
4- le contenu de la proposition	6
5- la remise des plis	7
6- le jugement des propositions.....	8
7- les voies de recours.....	10

1- Les Prestations : le besoin du Pouvoir Adjudicateur

Objet

La consultation porte sur les prestations suivantes :

Accord cadre à bons de commande pour l'enlèvement, le traitement et la valorisation des encombrants sur l'ensemble du patrimoine de l'OPH PAYS D'AIX HABITAT METROPOLE

Particularités

Ce marché est réservé à des structures d'insertion par l'activité économique mentionnées à l'article L5132-4 du Code du Travail, et à des structures équivalentes, en application de l'article L2113-13 du Code de la Commande Publique.

Allotissement

Le présent accord cadre n'est pas alloti. Il s'agit d'un **accord cadre mono attributaire** à bons de commandes.

L'accord cadre est sans minimum et avec un montant maximum de **480 000 € HT** pour toute la durée de l'accord cadre.

Code CPV	Libellé CPV
90511200-2	Services de collecte des ordures
90511300-5	Services de collecte des déchets sauvages

Lieux d'exécution des prestations

Le lieu principal d'exécution : 13096 Aix en Provence et communes voisines

Durée du marché

L'accord cadre est conclu pour une première période de **12 mois** à compter du **4 Août 2024** ou de sa notification si elle est postérieure.

Cette période est reconductible **3 fois** par période successive d'un an.

La reconduction est **tacite**, elle sera acquise en l'absence de décision express du pouvoir adjudicateur notifiée aux titulaires au moins 3 mois avant la fin de la période concernée.

2- La Consultation en détails

Profil d'Acheteur

Pour cette consultation le profil d'acheteur à utiliser est indiqué en page 1.



Le candidat devra retirer les dossiers et ses compléments, et remettre ses plis via ce profil.

Il s'engage à :

- Y renseigner une adresse valide, de préférence générique pour être utilisable par plusieurs personnes au sein de son entreprise et pour pallier les absences et départs de son personnel.
- Relever et ouvrir régulièrement les documents envoyés via le profil d'acheteur en veillant à ce qu'ils ne soient pas traités comme des courriers indésirables par leur serveur / client de messagerie / logiciel tiers anti-spam.

Délai de validité des propositions

180 jours à compter de la date limite de remise des plis.

Forme juridique de l'attributaire

Le candidat pourra se présenter en candidat individuel ou en groupement d'opérateurs.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ;
- En qualité de membres de plusieurs groupements.

Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

Prestations supplémentaires éventuelles (PSE)

Sans objet

Négociation

Sans objet

Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en Français.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Unité monétaire des propositions

Euro(s).

Classement sans suite

Le pouvoir adjudicateur peut à tout moment décider de ne pas donner suite à la présente procédure pour des motifs d'intérêt général. Il en avise alors tous les candidats.

Redressement judiciaire

Si le candidat est placé en redressement judiciaire par un jugement intervenu :

- Avant le dépôt de l'offre : Le candidat doit justifier, dans son pli, que le jugement l'a habilité à poursuivre ses activités pendant la durée d'exécution du marché,
- Après la date de dépôt des offres : Le candidat doit en informer sans délai le pouvoir adjudicateur, lequel vérifiera si l'entreprise est autorisée à poursuivre son activité au-delà de la durée d'exécution du marché et appréciera si sa candidature reste recevable. Dans la négative, le pouvoir adjudicateur ne pourra poursuivre la procédure avec cette société.

Coordonnées du candidat

Les demandes d'information, confirmation, invitation à négociation, lettres de rejets, négociation et notification seront valablement adressées à l'adresse courriel indiquée par le candidat lors de son inscription au profil d'acheteur de l'acheteur.

La responsabilité du Pouvoir Adjudicateur ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée ou s'il n'a pas consulté ses courriels en temps et en heure.

3- Le Dossier de consultation

Contenu

Le dossier de la consultation mis à disposition des candidats sur le Profil d'Acheteur comprend les documents suivants :

Pièces Communes	Pièces propres au lot
<ul style="list-style-type: none">- le règlement de la consultation (RC),- le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)- le Cahier des Clauses Technique Particulières (CCTP)	<ul style="list-style-type: none">- l'acte d'engagement (AE)- le cadre du mémoire technique (MT)- le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)- le Détail Quantitatif Estimatif (DQE)

??

Mise à disposition

Le dossier de consultation est disponible **uniquement par voie électronique** sur le profil d'acheteur indiqué en page 1.

Il est recommandé aux candidats de s'authentifier sur le site et notamment indiquer une adresse électronique (mail) permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications. **Dans le cas contraire, il vous appartiendra de récupérer par vos propres moyens les informations communiquées.**

Modification de détail - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements administratifs et techniques complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard **7 jours** avant la date limite de remise des offres, une demande écrite sur le profil d'acheteur, rubrique « Questions / Réponses » de la consultation. Dans ce cadre, le candidat est invité à communiquer au pouvoir adjudicateur toute erreur, élément incohérent ou incomplétude qu'il aurait relevé dans le dossier mis à sa disposition afin de pouvoir répondre dans les meilleures conditions.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'envoyer au plus tard **6 jours** avant la date limite de remise des offres des modifications ou compléments de détail sur le dossier de consultation **aux seuls candidats** qui se sont **identifiés** lors du retrait du dossier de consultation numérique sur le profil d'acheteur.

Les réponses et compléments seront communiqués uniquement par **écrit** aux candidats via le profil d'acheteur. Aucune réponse orale ne sera donnée ou n'engagera l'acheteur.

Les candidats devront alors répondre sur la base des réponses écrites apportées et du dossier de consultation modifié.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Visite des lieux

Sans Objet.

4- Le Contenu de la proposition

Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra obligatoirement les pièces candidatures **et** offres suivantes :



Candidature		Offre	
1- Déclaration sur l'honneur	Une déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique (DC1, DUME ou équivalent)	7- AE	L' Acte d'Engagement complété selon le cadre fourni
2- Redressement judiciaire	Si le candidat est admis au redressement judiciaire , la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.	8- MT	Le Mémoire technique complété selon le cadre fourni (celui-ci aura une valeur contractuelle une fois le marché attribué). <i>Le cadre de mémoire technique devra être respecté, à défaut et si les informations ci-dessus demandées sont néanmoins fournies, la note globale subira un abattement de 5 %.</i>
3- Chiffre d'affaires	Une déclaration concernant le chiffre d'affaires des trois derniers exercices disponibles (DC2, DUME ou équivalent)	9- BPU	Le Bordereau des Prix Unitaires Complété selon le cadre fourni Les annexes financières devront impérativement être fournies sous format Excel exploitable
4- Effectifs	La présentation de l' effectif moyen annuel du candidat	10 - DQE	La Simulation / DQE complétée selon le cadre fourni Les annexes financières devront impérativement être fournies sous format Excel exploitable
5- Références	La présentation d'une liste des principaux services effectués au cours des trois dernières années disponibles		
6- Agrément	Agrément et justificatif au titre d'entreprise d'insertion par l'activité économique dans le sens de l'article L 2113-13 du Code de la Commande Publique		

Précisions

En cas de

- **Groupement**

La candidature comportera :

- L'ensemble des pièces 1 à 6 citées ci-dessus pour chaque membre du groupement
- La composition de l'équipe (DC1 ou équivalent)

Candidat retenu

Le candidat retenu devra produire :

- **Pour être désigné définitivement** comme titulaire du marché et dans le délai imparti par le pouvoir adjudicateur :
 - Le pouvoir de la personne signataire habilitée à engager le candidat,
 - Une attestation fiscale valide et à jour
 - Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale dite attestation « vigilance » valide, datant de moins de six mois (téléchargeable sur www.net-entreprises.frou ou www.urssaf.fr)
 - La liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail (L. 5221-2 code du travail) que le titulaire emploie,
 - Les assurances civiles et décennales adaptées au besoin et à jour.
 - L'intégralité des pièces du marché signées, au choix de l'acheteur, de manière électronique (Certificat eIDAS) ou manuscrite,
- **Tous les 6 mois** pendant l'exécution du marché et conformément à l'Article D. 8222-5 du Code du Travail :
 - Une attestation « vigilance » valide, datant de moins de six mois.
 - Un extrait K bis, ou équivalent, valide et à jour

Signature

Les pièces n'ont pas à être signées par le candidat lors de la remise des offres.

Signature

5- La Remise des plis

AWS

Les plis contenant les propositions seront transmis uniquement par voie électronique sur le profil d'acheteur, indiqué en page 1, de l'acheteur dans la salle dédiée propre à la présente consultation.

Toute transmission des plis sur un autre site ou dans une autre salle des marchés que celle de la consultation définie en page 1 sera nulle et non recevable. Les date et heure limites de remise des plis s'entendent du téléchargement achevé de l'intégralité du pli sur la plateforme.

Débutez votre dépôt effectif au minimum 24 heures avant l'expiration, la plate-forme a pu évoluer depuis votre dernière utilisation, ou vous pouvez rencontrer un incident de connectivité internet, difficultés auxquelles vous ne pourrez pas vous adapter à la dernière minute.

Ce délai d'anticipation permet notamment de contacter l'assistance d'AWS (04 80 04 12 67) pour une aide fonctionnelle, son service informatique pour effectuer une mise à jour du poste ou de renouveler son dépôt si la connexion de bout en bout rencontrait un ralentissement.

S'il le souhaite, le candidat peut transmettre en complément une copie de sauvegarde de leurs plis remis par voie électronique dans les conditions prévues par le Code de la Commande publique à l'adresse du pouvoir adjudicateur indiquée en page 1 en précisant sur le pli fermé : « Ne pas ouvrir – A l'attention du Service Commande Publique– Copie de Sauvegarde » ainsi que le nom de la consultation, le lot répondu et le nom du candidat.

Tout fichier informatique transmis par voie électronique comportant un virus détecté lors de l'ouverture du pli entraînera l'irrecevabilité de l'offre ou de la candidature si celles-ci ne sont pas accompagnées d'une copie de sauvegarde. Le candidat en sera informé.

En fin de procédure, le pouvoir adjudicateur pourra soit signer électroniquement l'offre électronique du soumissionnaire retenue soit la transformer en l'offre en papier ce qui donnera lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

En cas de problèmes liés à l'utilisation de la plateforme de dématérialisation, l'entreprise devra joindre directement le support technique du profil d'acheteur, rubrique « assistance » du site.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de la consultation ne seront pas retenus. La date de remise prise en compte est celle de l'accusé de réception émis par la plate-forme à la fin de la complète opération.

Le fuseau horaire de référence est celui de Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.



6- Le Jugement des propositions

Rappel de la procédure :

- 1- Les plis reçus hors délais sont rejetés,
 - 2- Les candidatures incomplètes (le cas échéant après demande de complément) ou insuffisantes au vu des critères de sélections des candidatures, sont écartées [en application de l'Article R2144-3 CCP cette analyse pourra être effectuée, au choix de l'acheteur, à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché].
 - 3- Les propositions sont analysées sur le montant HT des offres, au vu des critères de sélection des offres,
 - 4- Négociation : Au vu de la 1^{ère} analyse, le pouvoir Adjudicateur aura le choix entre :
 - ne pas négocier (le cas échéant après demande de régularisation des offres irrégulières)
 - négocier avec les offres conformément aux dispositions de l'article 2,
 - 5- Classement définitif au vu des critères de sélection des offres.
- Sont exclues de ce classement les offres :
- Demeurant Irrégulières,
 - Anormalement basses si les justifications demandées sont insatisfaisantes,
- 6- Attribution du marché à l'offre la mieux classée,
 - 7- Diffusion de l'information aux candidats non retenus
- À tout moment la procédure peut être déclarée sans suite. Les candidats en sont informés dès que la décision est prise.

Critères de sélection des candidatures

Capacités professionnelles, financières et techniques des candidats

La recevabilité des candidatures est examinée en application des articles R2144-1 et suivants du CCP.

Les candidats doivent disposer de la capacité économique et financière et professionnelle nécessaires à l'exécution du marché. Les candidatures sont examinées au vu des éléments décrits à l'article 4 du présent document. Les candidatures qui ne sont pas recevables ne seront pas admises.

Critères de sélection des Offres

Le jugement des propositions sera effectué au moyen des critères pondérés suivants :

Critère	Pondération
Prix	50%
Valeur Technique	30%
Critère Environnemental	20%



Le critère « **prix des prestations** » est apprécié en en appliquant les quantités de la simulation DQE aux prix unitaires indiqués par le candidat dans le BPU.

En cas de discordance constatée dans une offre entre le montant porté au BPU et celui porté sur la simulation/DQE, seul le montant porté au BPU prévaudra et fera foi. Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seront constatées dans la simulation/DQE, le montant de l'offre pris en compte sera celui résultant de l'application des prix du BPU aux quantités de la simulation.

Note de l'offre à comparer = $\frac{\text{Montant de l'offre la moins élevée}}{\text{Montant de l'offre à comparer}} \times \text{pondération du critère prix}$

Le critère « **Valeur Technique** »

Ce critère est apprécié d'après les renseignements demandés dans le cadre du mémoire technique joint et fournis par le candidat en réponse (il **pourra** y faire figurer ses réponses directement).

Le critère « valeur technique » sera noté sur 100 points comme suit :

1/ Moyens affectés à la mission	40
2/ Méthodologie et organisation pour assurer les prestations	30
3/ Mise en place de documents de suivi et de traçabilité	30

La note maximale de 100 sera attribuée à l'offre la mieux notée

*Note sur **100** = Note valeur Technique x pondération du critère technique*

La valeur technique des prestations sera notée en fonction de la pertinence des réponses aux critères énoncés, sur laquelle sera appliquée la pondération.

Le critère « **Environnemental** »

Ce critère est apprécié d'après les renseignements demandés dans le cadre du mémoire technique joint et fournis par le candidat en réponse (il **pourra** y faire figurer ses réponses directement).

Le critère « Environnemental » sera noté sur 100 points comme suit

1/ Gestion des déchets non valorisables	50
2/ Solutions mises en place pour le recyclage ou le réemploi	50

La note maximale de 100 sera attribuée à l'offre la mieux notée

*Note sur **100** = Note valeur Technique x pondération du critère technique*

La valeur technique des prestations sera notée en fonction de la pertinence des réponses aux critères énoncés, sur laquelle sera appliquée la pondération.

Note finale

La note globale sera obtenue en totalisant les Notes ainsi obtenues. Le classement des offres est effectué sur la base de ce total global.

En cas d'égalité sur la note globale, le candidat qui aura obtenu le plus de points au critère prépondérant sera retenu.

Note éliminatoire

Il est prévu une note technique éliminatoire. Ainsi, si un candidat obtient une note technique inférieure à **50/100**, son offre sera déclarée irrégulière et exclue du classement à ce titre.

Les candidats les mieux classés seront ceux ayant obtenue la note totale la plus élevée.

En cas d'égalité entre plusieurs candidats, le candidat retenu sera celui qui aura obtenu la meilleure note au critère le plus fortement pondéré.

7- Les Voies de recours

En cas de litige, la loi française est seule applicable.

Instance chargée des procédures de recours	Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours	Organe chargé des procédures de médiation
Tribunal Administratif de Marseille 22 rue Breteuil 13281 MARSEILLE CEDEX 06	Greffes du Tribunal Administratif de Marseille 22 rue Breteuil - 13281 MARSEILLE CEDEX 06 Téléphone : 04.91.13.48.13 - Télécopie : 04.91.81.13.87 Courriel : greffe.ta-marseille@juradm.fr Adresse internet : http://marseille.tribunal-administratif.fr/ta-caa/	CCIRA de Marseille Place Félix Baret CS 80001 13282 MARSEILLE Cedex 06 Courriel : catherine.pietri@paca.gouv.fr Téléphone : 04.84.35.45.54