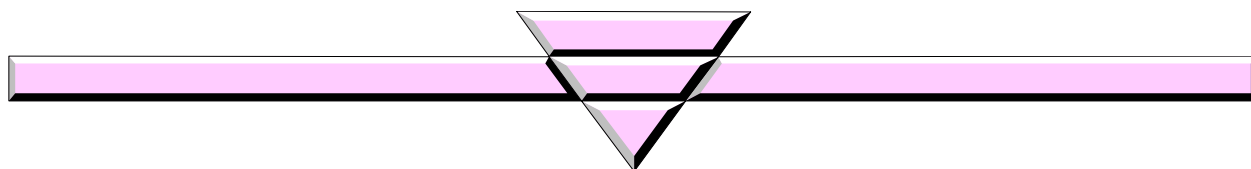




## **MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

**VILLE D'ARLES**  
**Service de l'achat public**  
**Hôtel de ville**  
**BP90196**  
**13637 Arles cedex**



### **FOURNITURE DE VEGETAUX ET DE PRODUITS HORTICOLES**

Date et heure limites de réception des offres

**4 juin 2024 à 16 Heures 00**

#### **Règlement de la Consultation**

##### ***A QUOI SERT UN REGLEMENT DE CONSULTATION ?***

Ce document va vous servir de guide pour présenter votre offre.

Il vous décrit, étape par étape, les points à suivre pour répondre à ce marché.

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **SOMMAIRE**

<b><u>ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION</u></b>	<b><u>3</u></b>
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.3 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.4 - TECHNIQUES D'ACHAT (ARTICLE L2125-1 DU CODE)	3
1.5 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	3
1.6 - NOMENCLATURE COMMUNAUTAIRE	4
1.7 - LES INTERVENANTS	4
<b><u>ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION</u></b>	<b><u>4</u></b>
2.1 - DUREE DU MARCHÉ - DELAIS D'EXECUTION	4
2.2 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	4
2.3 - MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ ET MODALITES DE FINANCEMENT	5
2.4 – CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION	5
<b><u>ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES (DOCUMENTS JUSTIFICATIFS ET AUTRES MOYENS DE PREUVE)</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>ARTICLE 5 : VARIANTES – PRESTATION SUPPLEMENTAIRE</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>ARTICLE 6 : VISITE SUR SITE</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>ARTICLE 7 : PRESENTATION DES OFFRES</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>ARTICLE 8 : EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>ARTICLE 9 : NEGOCIATION</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>ARTICLE 10 : JUGEMENT ET CHOIX DES OFFRES</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>ARTICLE 11 : ATTRIBUTION</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>ARTICLE 12 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS - TRANSMISSION ELECTRONIQUE</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>ARTICLE 13 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES</u></b>	<b><u>10</u></b>
13.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	10
13.2 – COMMUNICATION DE L'ACHETEUR DURANT LA CONSULTATION	10
<b><u>ARTICLE 14 : PROCEDURES DE RECOURS</u></b>	<b><u>10</u></b>

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### Article premier : Objet et étendue de la consultation

#### 1.1 - Objet de la consultation

La présente consultation concerne la fourniture de végétaux et de produits horticoles pour les besoins de la Ville d'Arles. Les deux lots concernés ci-dessous ont préalablement fait l'objet d'une consultation déclarée sans suite.

#### 1.2 - Etendue de la consultation

La présente consultation est lancée en application du code de la commande publique (ci-après dénommé Code) sous la forme d'une **procédure formalisée** (art L2124-1 du Code) de type appel d'offres ouvert (art L2124-2 du Code) conformément aux articles R2124-1 & 2 et R2161-2 à 5 du Code.

#### 1.3 - Décomposition de la consultation

En application de l'article L2113-10 du Code, les prestations sont réparties en 2 lots désignés ci-dessous,

Lot 1 : Fourniture d'arbustes, vivaces et plantes vertes

Lot 2 : Fourniture de semences, engrais et terreaux.

Chacun des lots fait l'objet d'un marché séparé. Les opérateurs économiques pourront présenter une offre pour un seul, plusieurs ou pour la totalité des lots. Ils sont informés que les offres seront appréciées lot par lot et qu'ils ne sont pas autorisés à présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus.

#### 1.4 - Techniques d'achat (article L2125-1 du Code)

L'acheteur décide de recourir à un accord-cadre conformément aux articles R2162-1 à 6 du Code.

Pour chaque lot, il s'agit d'un accord-cadre mono-attributaire de fournitures courantes :

Pour le lot 1 : le montant minimum annuel est de 1 500,00 € HT et le montant maximum annuel est de 80 000,00 € HT.

Pour le lot 2 : le montant minimum annuel est de 1 500,00 € HT et le montant maximum annuel est de 80 000,00 € HT.

Conformément aux articles R2162-13 & 14 du Code, il sera exécuté par l'émission de bons de commande qui seront notifiés par l'acheteur au fur et à mesure des besoins.

Il pourra également donner lieu à la conclusion de marchés subséquents dans les conditions des articles R2162-7 à 10 du Code.

A titre informatif, les estimations pour l'année 2024 sont de :

Pour le lot 1 : 5 000 € HT soit 6 000 € TTC

Pour le lot 2 : 15 000 € HT soit 18 000 € TTC.

#### 1.5 - Conditions de participation des concurrents

##### 1.5.1 - Groupement d'opérateurs économiques

Les dispositions relatives au groupement d'opérateurs économiques sont définies aux articles R2142-3 & 4 et R2142-19 à 27 du Code.

Le marché sera conclu soit avec une entreprise unique, soit avec un groupement d'opérateurs économiques. L'acheteur n'impose pas la forme du groupement pour la conclusion du marché. Cependant, quelque soit la forme du groupement, le mandataire sera solidaire pour l'exécution des prestations de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

En application de l'article R2142-21 du Code, l'acheteur n'interdit pas aux candidats de se présenter en agissant à la fois :

- en qualité de membres de plusieurs groupements.

Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché.

Seuls les groupements déclarés ou constitués à la remise des candidatures sont admis à présenter une offre. La modification de la composition du groupement entre la date de remise de la candidature et la date de signature du marché est interdite, sauf en cas d'opération de restructuration de société (rachat, fusion ou acquisition) ou, si le groupement apporte la preuve qu'un de ses membres est mis en liquidation judiciaire ou qu'il se trouve dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait. Elle est alors soumise aux conditions de l'article R2142-26 du Code et notamment à l'autorisation de l'acheteur.

### **1.5.2 – Sous-traitance**

Il s'agit d'un marché de fournitures, il ne peut faire l'objet de sous-traitance.

## **1.6 - Nomenclature communautaire**

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV), sont :

- 03450000-9 produits de pépinières
- 03451000 plantes
- 03451100-7 plantes à repiquer
- 2440000-8 engrais et composés azotés

## **1.7 - Les intervenants**

### **1.7.1 - Maîtrise d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre est assurée par la Direction du Cadre de Vie, service des Espaces Verts.

La mission du maître d'œuvre est détaillée dans le CCAP.

### **1.7.2 – Autres intervenants**

Les dispositions relatives aux autres intervenants sont indiquées au CCAP.

## **Article 2 : Conditions de la consultation**

### **2.1 - Durée du marché - Délais d'exécution**

Le marché est conclu à compter de sa notification pour une période de 1 an.

Le marché peut être reconduit par période successive de 1 an, dans les mêmes conditions que celles de la période initiale, trois fois.

La reconduction est tacite et donc considérée comme acceptée si aucune décision écrite contraire n'est prise par l'acheteur. Le titulaire ne peut s'y opposer.

La reconduction pourra intervenir soit à l'échéance de la période en cours, soit avant cette échéance, en cas d'atteinte du montant maximum. Dans ce cas, l'acheteur informera le titulaire par courrier et précisera le point de départ de la période de reconduction.

### **2.2 - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à **5 mois** à compter de la date limite de réception des offres.

***Durant ce délai, le candidat est lié à son offre et en garantit le maintien. L'acheteur attire l'attention du candidat sur le respect de cet engagement lorsqu'il dépose une offre. A défaut, une indemnisation pouvant s'élever à la différence entre le montant de l'offre présentée et celle finalement attribuée pourrait être réclamée au candidat qui n'aurait pas respecté son engagement.***

### 2.3 - Mode de règlement du marché et modalités de financement

Les prestations de ce marché sont financées par le budget principal, sur fonds propres.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

### 2.4 – Conditions particulières d'exécution

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés aux articles L2113-12 à 16 et aux articles R2113-7 & 8 du Code.

Cette consultation ne comporte pas de conditions particulières d'exécution à caractère social.

## **Article 3 : Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- Le présent règlement de la consultation (RC) et son annexe relative aux conditions générales d'utilisation de la plate forme de dématérialisation AWS
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses documents annexés
- Le devis quantitatif estimatif pour chaque lot (DQE document non contractuel servant uniquement au jugement des offres)
  - Le bordereau des prix unitaires (BPU) pour chaque lot
  - Le cadre de mémoire technique pour chaque lot
  - La fiche « contact »
  - Le formulaire DC1 à jour (lettre de candidature)
  - Le formulaire DC2 à jour (déclaration du candidat individuel)

Si de nouveaux formulaires à jour sont publiés par la Direction des Affaires juridiques après le lancement de la présente consultation, les candidats sont informés qu'ils devront utiliser cette dernière version à jour, en lieu et place du document remis dans le dossier de consultation.

Le dossier de consultation des entreprises est disponible à l'adresse électronique suivante : <https://www.marches-publics.info>. L'acheteur préconise le retrait par voie électronique en mode identifié afin que les candidats reçoivent de manière certaine toutes correspondances liées à cette procédure.

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

Toute erreur ou incohérence qui serait relevée par un candidat dans les pièces du dossier de consultation, devra impérativement être signalée avant la date limite de réception des offres. Le dossier de consultation pourra être modifié en conséquence par l'acheteur, en reportant s'il y a lieu la date limite de réception des offres en fonction du délai restant avant cette date et de l'importance de la modification ainsi réalisée.

**Le candidat n'a pas à modifier de lui-même un élément du dossier de consultation (ex : détail quantitatif estimatif). S'il estime que des modifications doivent être apportées, il doit en informer préalablement l'acheteur par une demande de renseignements complémentaires (voir art. 13 du présent document).**

## **Article 4 : Présentation des candidatures (documents justificatifs et autres moyens de preuve)**

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

L'analyse de l'offre pourra être effectuée avant l'examen des candidatures selon les dispositions de l'article R2161-4 du Code.

**NB: pour faciliter la communication entre l'acheteur et le candidat, celui-ci est invité à compléter et à renvoyer la fiche contact jointe au DCE.**

Les motifs d'exclusion de la procédure de passation sont ceux énoncés aux articles L2141-1 à 11 du Code. Conformément aux L2142-1 et R2142-1 à 14 du Code, les conditions de participation sont indiquées ci-dessous. La présentation des candidatures est effectuée selon les dispositions des articles R2143-3 & 4 du Code.

Les documents justificatifs et autres moyens de preuve demandés en application des articles R2143-3 à 12 du Code à fournir sont les suivants :

Capacité juridique :

- L'acte de candidature sur formulaire DC1 (dernière version à jour) ou déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 et L2141-7 à L2141-11 du Code notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L5212-1 à L5212-11 du code du travail

Capacité économique et financière :

- Le candidat produit son chiffre d'affaires ainsi que le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Capacité technique et professionnelle :

- Le candidat produit une liste des prestations exécutées au cours des trois dernières années.
- Le candidat produit une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années.
- Le candidat produit une description de l'outillage, du matériel et de l'équipement technique dont il disposera pour la réalisation du marché.

Qualifications ou équivalent

Dans ce cas, l'acheteur accepte tout moyen de preuve équivalent ainsi que les certificats équivalents d'organismes établis dans d'autres Etats membres.

Les éléments économiques, financiers, techniques et professionnels seront fournis à l'appui du formulaire DC2 (dernière version à jour).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Conformément à l'article R2143-13 du Code, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve que l'acheteur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel à condition que l'accès à celui-ci soit gratuit et, le cas échéant, que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation ; d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le dossier de candidature toutes les informations nécessaires à sa consultation et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

De plus, conformément à l'article R2143-14 du Code, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve qu'ils ont déjà transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

NB : Le candidat souhaitant répondre à plusieurs lots n'aura pas besoin de présenter une candidature par lot, une candidature pour l'ensemble des lots sera suffisante.

En revanche, il devra obligatoirement remettre autant de pièces de l'offre que de lots pour lesquels il présente une offre.

## **Article 5 : Variantes – prestation supplémentaire**

Conformément aux articles R2151-8 à 11 du Code, les variantes ne sont pas autorisées pour cette procédure. Aucune prestation similaire, ni tranche optionnelle n'est prévue.

## **Article 6 : Visite sur site**

Sans objet

## **Article 7 : Présentation des offres**

**Nota : l'Acte d'Engagement ne sera transmis qu'à l'attributaire du marché lors de l'information au candidat retenu.**

Pour chaque lot, le candidat produira, en application des articles R2151-6 et R2151-12 à 16 du Code, au titre de l'offre les pièces suivantes :

- **Le devis quantitatif estimatif** non contractuel servant uniquement au jugement des offres
- **Le bordereau des prix unitaires**
- **Les fiches techniques**
- **Un mémoire technique** (forme libre), précisant les normes et certifications des produits proposés, les modalités de reprise des emballages et délais de livraison proposés
- **Le cadre de mémoire technique dûment complété.**
- **Un catalogue général.**

### **En cas de réponse à plusieurs ou à la totalité des lots :**

- Dans un objectif de développement durable et afin d'éviter de produire un volume trop conséquent de documents et des tailles de pli volumineuse, l'acheteur souhaite que chaque **catalogue général** soit remis :
  - **soit en un seul exemplaire** quel que soit le nombre de lots auxquels le candidat soumissionne si le catalogue est commun à plusieurs lots ; dans ce cas, le candidat précisera clairement pour chaque lot, les pages concernées du catalogue ;
  - **soit être consultable sur Internet** à la stricte condition de préciser clairement dans l'offre le chemin d'accès (**lien Internet**).

De manière générale, l'acheteur sera attentif à la clarté générale de l'offre lors de l'analyse et à la qualité de présentation pour faciliter autant que possible la **visualisation des fournitures par lot**.

*Nota : L'acte d'engagement ne fait plus partie des pièces à produire au stade de la remise des offres depuis la réforme des marchés publics de 2016. Il ne sera exigé qu'au terme de la procédure, afin de formaliser le marché conclu (voir art. 11 du présent document).*

## **Article 8 : Examen des candidatures et des offres**

L'examen des candidatures est effectué en application des articles R2144-1 à 7 du Code. L'acheteur vérifiera que les offres sont régulières, acceptables et appropriées suivant les dispositions des articles L2152-1 à 4 du Code.

## **Article 9 : Négociation**

Il n'y aura pas de négociation dans le cadre de cette procédure.

## **Article 10 : Jugement et choix des offres**

Après application éventuelle des articles R2152-1 à 3 du Code, chaque offre régulière, acceptable, appropriée et qui n'a pas été rejetée en application des articles R2152-4 à 5 du Code, est classée par ordre décroissant en appliquant les critères de jugement et les pondérations suivantes :  
Chaque offre sera notée sur 100 points.

En cas d'absence d'élément d'information utile permettant d'apprécier la valeur des offres, la note de 0 pourra être attribuée au critère ou sous critère concerné, notamment en cas de présentation trop générale de fiches techniques ou du mémoire technique.

### **Critère du prix**

#### **Pour les 2 lots :**

➤ Le critère « **prix** » (**50 points**) sera jugé par application de la règle de trois, au regard du montant total indiqué dans le devis quantitatif estimatif.

Le candidat proposant le prix le plus bas se verra attribuer la note maximale de 50 points.

La note attribuée aux autres candidats répondra à la formule suivante :

Note pondérée de Y = (prix le plus bas / prix de Y) \* 50

En cas de discordance constatée dans une offre, prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre, les indications portées sur le bordereau des prix unitaires.

Si l'acheteur constate une différence ou des erreurs de calcul, il pourra refaire le détail quantitatif estimatif avec les prix unitaires du BPU. C'est sur la base de ce montant recalculé que l'offre sera analysée.

En fourniture : si l'acheteur constate que le produit proposé au BPU ne correspond pas à la description demandée, il pourra remplacer ce produit par le produit correspondant issu du catalogue. Ce remplacement s'apparente à une substitution, les candidats sont informés que leur DQE sera alors recalculé par l'acheteur et sur la base de ce DQE recalculé que sera jugée l'offre.

### **Critère de la valeur technique :**

#### **Pour le lot 1 :**

➤ Le critère « **Valeur Technique** » (**40 points**) sera jugé à l'appui des informations consignées par le candidat dans son cadre de mémoire technique et sera décomposé suivant les sous-critères :

- Moyens humains (10 points)
- Moyens matériels (10 points)
- Présentation des sites de cultures (5 points)
- Organisation de l'entreprise de la réception de la commande à la livraison (5 points)
- Modalités et délai de livraison (5 points)
- Garanties de reprise (5 points)

#### **Pour le lot 2 :**

➤ Le critère « **Valeur Technique** » (**40 points**) sera jugé à l'appui des informations consignées par le candidat dans son cadre de mémoire technique et sera décomposé suivant les sous-critères :

- Moyens humains (10 points)
- Moyens matériels (10 points)
- Organisation de l'entreprise de la réception de la commande à la livraison, (10 points)



- Modalités et délai de livraison (5 points)
- Conditions de reprise des produits non conformes (5 points)

Chaque sous critère sera noté sur 5 :

1 = mauvais ; 2 = très moyen ; 3 = moyen ; 4 = bon ; 5 = très bon

0 = très mauvais ou information absente

La pondération du sous-critère sera alors appliquée.

### **Pour les 2 lots :**

➤ Le critère « **Valeur environnementale** » (10 points) sera jugé à l'appui des informations consignées par le candidat dans son cadre de mémoire technique et sera décomposé suivant les sous critères :

- Présentation des démarches (5 points)
- Qualités environnementales (2,5 points)
- Moyens et techniques mises en œuvre pour préserver, augmenter et favoriser la biodiversité, les ressources naturelles et les écosystèmes (gestion de l'eau, lutte contre les maladies et les nuisibles, formation des chauffeurs à l'éco-conduite) (2,5 points)

Après addition des notes pondérées des trois critères, il sera procédé à un classement décroissant. **L'offre obtenant la note pondérée la plus élevée sera déclarée économiquement la plus avantageuse et retenue.**

### **Article 11 : Attribution**

L'opérateur économique auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra produire à ce stade conformément à l'article R2144-4 du Code les documents suivants :

- Les preuves qu'il ne fait l'objet d'aucun motif d'exclusion de la procédure de passation conformément aux articles L2141-1 à 11 du Code. A cet effet, l'attributaire fournira tous les documents, attestations certificats délivrés par les administrations et organismes compétents, tels que définis aux articles R2143-5 à 16 du Code, les pièces mentionnées aux articles D8222-5 ou D8222-7 et D8254-2 à D8254-5 du code du travail.

- L'acte d'engagement (ATTRI 1) dûment complété, renseigné et signé par la personne habilitée à engager la société.

Si l'opérateur économique auquel il est envisagé d'attribuer le marché ne remet pas de manière exhaustive les preuves sollicitées ainsi que l'acte d'engagement dûment complété et signé, dans les délais impartis, son offre serait rejetée et le soumissionnaire éliminé.

Les mêmes pièces et éléments de preuves seraient alors demandés au soumissionnaire dont l'offre est classée numéro 2 par l'acheteur.

**Remarque : L'information donnée au soumissionnaire selon laquelle son offre est retenue n'est pas créatrice de droit et peut à tout moment être retirée par l'acheteur.**

L'opérateur économique est invité à se créer un espace fournisseur sur le profil d'acheteur AWS <https://www.marches-publics.info> et à mettre à jour ses attestations visées ci-dessus.

L'acheteur n'impose pas mais préconise la signature électronique.

Si l'opérateur économique dispose d'un certificat de signature eIDAS fourni par une autorité de certification, le site <https://www.marches-publics.info/pratique-signature.htm>, met à disposition des opérateurs économiques un outil de signature électronique.

L'acheteur incite fortement, afin de gérer les co-signatures, d'utiliser le format de signature PADES.

En cas de signature manuscrite, le document sera scanné et transmis via le profil acheteur. Après la notification du marché, l'attributaire est informé qu'il doit transmettre par voie papier l'original signé manuscritement. L'acheteur ne saurait être responsable si l'attributaire n'effectuait pas cette étape de procédure.

## **Article 12 : Conditions d'envoi ou de remise des plis - Transmission électronique**

L'acheteur impose la transmission des documents par voie électronique à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.info>.

**Voir l'annexe au présent règlement portant sur les conditions générales d'utilisation de la plateforme de dématérialisation de la ville d'Arles.**

En cas de mise à jour de cette annexe après le lancement de la présente consultation, les candidats sont informés qu'ils devront s'y conformer.

En cas de difficultés : [support-entreprises@aws-france.com](mailto:support-entreprises@aws-france.com)

**L'acheteur rappelle aux candidats que depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, toutes les offres pour toutes les consultations sont obligatoirement dématérialisées. Les offres papier sont irrégulières.**

**L'acheteur n'autorise pas la transmission par voie électronique de la copie de sauvegarde.**

## **Article 13 : Renseignements complémentaires**

### **13.1 - Demande de renseignements**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard 8 jours avant la date limite de réception des offres, une demande écrite par l'intermédiaire du profil d'acheteur, à l'adresse URL suivante : <https://www.marches-publics.info>

Une réponse sera alors adressée à toutes les entreprises ayant téléchargé le dossier de consultation après identification, 6 jours au plus tard avant la date limite de réception des offres.

### **13.2 – Communication de l'acheteur durant la consultation**

Toute correspondance émanant de l'acheteur sera adressée par voie électronique, conformément à l'article L2132-2 du Code, en conséquence l'adresse mail fournie dans l'offre doit être une adresse active et consultée.

La responsabilité de l'acheteur ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée, s'il n'a pas consulté ses messages en temps utile, s'il a fait un retrait anonyme, ou s'il a mis en place un système qui valide les courriers reçus de façon automatique, à son insu.

## **Article 14 : procédures de recours**

### **Tribunal administratif de Marseille**

Le Greffe

31 rue Jean François Leca

13002 Marseille

Tél. : 0491134813 – Fax : 0491811387

[Greffe.ta-marseille@juradm.fr](mailto:Greffe.ta-marseille@juradm.fr)

Application « télérecours citoyen » accessible depuis le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

ORGANE CHARGÉ DES PROCÉDURES DE MÉDIATION :

**Comité consultatif interrégional de règlement amiable des différents relatifs aux marchés publics de Marseille**

Adresse postale :

Préfecture de la région Provence - Alpes - Côte d'Azur

Secrétariat général pour les affaires régionales (SGAR)  
CCIRA de Marseille - Madame PIETRI  
Place Félix Baret CS 80001  
13282 MARSEILLE Cedex 06  
Contact : Catherine PIETRI  
Secrétariat du CCIRA de Marseille (fermé le lundi)  
Tél. : 04 84 35 45 54 / 06 48 06 62 74  
Courriel : catherine.pietri@paca.gouv.fr

**Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :**

Le candidat peut, s'il le souhaite, exercer devant le tribunal administratif compétent un:

- Référé précontractuel, dans un délai de 11 jours à compter de l'envoi via la plateforme de la décision de rejet.
  - Référé contractuel pour les procédures formalisées, dans les 31 jours à compter de la publication de l'avis d'attribution au JOUE
  - Recours en validité dans les 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution, pour les procédures adaptées au BOAMP et pour les procédures formalisées au JOUE
- Cf. le Greffe **du Tribunal administratif à l'adresse ci-dessus.**