



Service Marchés Publics

MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

**OBJET : ECOLE ELEMENTAIRE MARC
SANGNIER A MONTIGNY-LES-METZ**

TRAVAUX DE COUVERTURE

Règlement de la consultation

MARCHÉ PASSÉ SELON UNE PROCÉDURE ADAPTÉE

En application de l'article R2123-1 du
Code de la Commande Publique

Article 1er – Objet et nature du marché

1.1 Objet du marché

Le présent marché a pour objet **des travaux de couverture de l'école élémentaire Marc Sangnier à Montigny-lès-Metz.**

La description des travaux est définie dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

Article 2 – Dossier de consultation des entreprises

2.1 Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- Le présent règlement de consultation,
- Le certificat de visite,
- L'acte d'engagement et cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.),
- Le cadre de réponse à compléter,
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.),
- Le Cadre de Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (C.D.P.G.F.),
- Les plans et photos.

2.2 Conformément à l'article R2132-2 du Code de la Commande Publique, le dossier de consultation des entreprises est mis gratuitement à disposition des candidats sur le profil d'acheteur : <http://www.marches-publics.info/avis/index.cfm?IDS=3799>

Lors du téléchargement du dossier de consultation des entreprises, les candidats souhaitant présenter une offre devront, obligatoirement, créer un compte sur la plateforme. L'adresse e-mail communiquée sera utilisée par la Ville pour informer des éventuelles modifications ou des précisions apportées au dossier de consultation, pour transmettre les réponses aux questions posées par les candidats, pour les échanges relatifs à la négociation, de même que pour notifier les décisions concernant le marché.

2.3 La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les concurrents devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les concurrents, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date

2.4 Les variantes ne sont pas autorisées.

2.5 Une visite des lieux obligatoire sera organisée sur rendez-vous.

Prendre rendez-vous auprès de Monsieur Renaud MATWIJIW Adjoint à la Responsable du Service Patrimoine Bâti Tél : 03.87.55.74.61. Port : 06.58.76.97.16 ou e-mail : renaud.matwijiw@montigny-les-metz.fr

En cas d'absence : auprès de Madame Léa THIRIET, Responsable du Service Patrimoine Bâti - Tel : 03.87.55.74.54. – Port : 06.68.37.33.25 ou e-mail : léa.thiriet@montigny-les-metz.fr

Un certificat de visite sera remis à chaque candidat.

Article 3 - Délai de validité des offres

Il est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Article 4 – Présentation et conditions d’envoi ou de remise des offres

4.1 Présentation des offres

La candidature :

Les candidatures peuvent être présentées au moyen du DUME (Document Unique de Marché Européen) <https://dume.chorus-pro.gouv.fr> ou en utilisant les formulaires DC1 et DC2, disponibles gratuitement sur le site : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

Ils seront complétés par les informations et documents suivants :

Les renseignements concernant la situation de l’entreprise :

- Une déclaration sur l’honneur pour justifier que le candidat n’entre dans aucun des cas d’exclusion mentionnés aux articles L2141-1 à L2141-5 ainsi que L2141-7 à L2141-10 du Code de la Commande Publique,
- Une copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,
- Les attestations fiscales et sociales,

Les renseignements concernant la capacité économique et financière de l’entreprise :

- La déclaration concernant le chiffre d’affaires global et le chiffre d’affaires concernant les prestations objet du contrat, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles,
- Les attestations d’assurance en cours de validité,

Les renseignements concernant les capacités techniques et professionnelles de l’entreprise :

- Les renseignements permettant d’évaluer les capacités professionnelles et techniques du candidat et les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour l’engager. Pour justifier de ces capacités professionnelles et techniques, le candidat peut prendre en compte les capacités d’un ou de plusieurs sous-traitants. Dans ce cas, il doit justifier des capacités de ce ou ces sous-traitants et du fait qu’il en dispose pour l’exécution du marché.
- Les références du candidat pour des prestations similaires et de même ampleur de moins de trois ans, avec identification du maître d’ouvrage et précisions concernant la nature et l’importance des prestations sous-traitées.

L’offre :

- L’acte d’engagement et cahier des clauses administratives particulières (C.C.A.P.),
- Le cadre de réponse complété,
- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.),
- Le Cadre de Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (C.D.P.G.F.).

4.2 Conditions d'envoi ou de remise des offres

Les offres sont obligatoirement transmises par voie électronique sur le profil d'acheteur : <http://www.sis-marches.marches-publics.info/>. Les offres remises sous format papier (hors copie de sauvegarde) seront écartées.

Pour répondre à l'appel d'offres, la personne habilitée à engager le candidat doit être inscrite sur le profil d'acheteur : <http://www.sis-marches.marches-publics.info/>

En complément, une copie de sauvegarde (clé USB ou support papier) peut être envoyée par la poste ou déposée, à l'adresse suivante :

VILLE DE Montigny-Lès-Metz
Service Marchés Publics
160, rue de Pont-à-Mousson
57950 Montigny-Lès-Metz

dans une enveloppe portant impérativement la mention « offre dématérialisée - copie de sauvegarde ». Elle sera ouverte dans les cas où une candidature ou une offre électronique sera reçue de façon incomplète, hors délais ou n'aura pu être ouverte, sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencée avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres.

Les plis électroniques sont présentés dans des fichiers distincts dont l'un comporte les pièces de la candidature et l'autre, les pièces de l'offre. Chaque transmission fait l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique.

Le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : Microsoft Office, Open Office, pdf.

La signature électronique n'est pas exigée. Cependant si l'offre est signée électroniquement, seuls les certificats de signature électronique qualifiés, conformes à l'arrêté du 12 avril 2018, pris sur le fondement du règlement (UE) n°910/2014 dit eIDAS, sont autorisés.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi. Si le candidat a transmis une copie de sauvegarde, elle sera ouverte.

Si l'offre est signée au moment de l'attribution, l'attributaire s'engage à ce que l'offre signée soit conforme à celle remise sur la plateforme au moment de la remise initiale de l'offre.

Pour le 7 mai 2024 à 11 heures, dernier délai

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limite ci-dessus, ne seront pas retenus.

Article 5 – Jugement des offres

Ce jugement sera effectué dans les conditions prévues aux articles R2152-6 et R2152-7 du Code de la commande publique.

L'offre économiquement la plus avantageuse sera choisie selon les critères suivants

- | | |
|------------------------|-----------|
| - Prix des prestations | 60 points |
| - Valeur technique | 40 points |

Le prix des prestations est évalué selon la formule suivante :

$$\text{Note} = (\text{offre du moins disant} / \text{offre du candidat}) \times 60$$

La valeur technique est évaluée à partir du cadre de réponse fournis au marché et notée sur 40 selon les sous-critères suivants :

- **Attestation de visite (5 points)**
- **Fiches techniques et mode opératoire (20 points)**
 - Couverture en polycarbonate
 - Couverture bac acier compris isolant
 - Mode opératoire reprise charpente
 - Mode opératoire travaux de zinguerie pour réfection du chéneau
- **Moyens humains et effectifs affectés à l'opération (12 points)**
 - L'encadrement prévu par l'entreprise avec le descriptif des compétences (expériences, références et qualification) de l'ensemble des personnels affectés à la réalisation des prestations (3 points),
 - Le nombre de personne qui sera mobilisé pour l'exécution des travaux ainsi que le descriptif de leurs compétences afin de respecter le délai d'exécution (6 points),
 - Une proposition de planification mentionnant l'ensemble des postes du bordereau de prix (3 points).
- **Respect du cadre de réponse (3 points).**

L'analyse de chacun des sous-critères fera l'objet d'une évaluation qualitative. Les notes seront calculées suivant le barème suivant :

- Note 0% des points - Absence d'information ou non conforme
- Note 50% - Moyen : Réponse généraliste. Des manques existent et ne permettent pas une compréhension claire de l'offre.
- Note 100% - Très Bon : Répond en tout point à la demande et est bien explicitée.

5.3. Négociations éventuelles des offres des entreprises

A l'issue de l'analyse, deux cas de figure peuvent se présenter :

- Les offres sont satisfaisantes et la personne publique attribue directement le marché sans négociation,
- ou
- la personne publique invite au maximum les 3 premiers candidats classés, à présenter une nouvelle offre, par écrit et dans un délai déterminé.

La négociation pourra porter sur tout point jugé utile par la personne publique pour retenir l'offre économiquement la plus avantageuse.

La personne publique pourra préciser certains points du cahier des charges afin d'éclairer les candidats et ainsi d'obtenir des offres plus conformes à ses attentes.

Les nouvelles offres seront analysées selon les mêmes critères et modalités qu'annoncés ci-dessus.

L'entreprise mieux-disante sur la base de ces critères sera déclarée adjudicataire (dans les limites du programme financier de l'opération).

Article 6 - Renseignements complémentaires

Les demandes de renseignements doivent être adressées **exclusivement** via le profil d'acheteur <http://www.sis-marches.marches-publics.info/>

Toutes les réponses à ces questions seront remises à l'ensemble des soumissionnaires.

Passez au Tout Démat :

**Pour vous aider dans cette démarche, consultez le fichier en annexe
« TOUT DEMAT Entreprises »**