

Tuto sous-traitance

- L A
D R O
M E -

LE DÉPARTEMENT

POUR ACCÉLÉRER LE
TRAITEMENT DES DC4
ET
POUR EVITER LES ERREURS

SIGNATURES

Points à vérifier :

- ☒ Le DC4 envoyé doit être signé par le titulaire, le sous-traitant et éventuellement le sous-traitant de 2nd rang.
- ☒ Si vous êtes cotraitant, pensez à faire signer par le mandataire du marché.
- ☒ **Les deux modes de signature ne peuvent pas être utilisés sur le même DC4. Un même format de signature doit être utilisé par tous.**

☒ **Signature manuscrite :**

Vous devez impérativement nous envoyer l'**original** du DC4 signé en original par tous. **Une copie ne sera pas acceptée.**

Apposer un tampon de l'entreprise et le nom de la personne qui signe.

SIGNATURES (SUITE)

Points à vérifier :

☒ Signature électronique :

Format accepté : PADES (à privilégier) ou CADES, de niveau avancé avec certificat qualifié « commande publique » (ex niveau **) au minimum.

Une signature PDF n'est pas acceptée.

Toutes les signatures électroniques sur le même document doivent être au même format.

La signature doit faire apparaître le nom du signataire et la date.

Le Service Achats testera la validité des signatures.

Informations additionnelles :

Le certificat de signature utilisé doit être référencé sur une des listes suivantes :

1 - France : <http://www.lsti-certification.fr/>

2 - Europe :

http://ec.europa.eu/information_society/policy/esignature/eu_legislation/trusted_lists/index_en.htm

Testez la conformité de votre certificat sur la page : <http://www.marches-publics.info/Test-Certificat.htm>

Autres points à vérifier

☒ Avance :

N'oubliez pas de cocher la case précisant si oui ou non le sous-traitant souhaite en bénéficier.

☒ Variation de prix :

Indiquez le mode de variation du prix : (ferme, révisable, actualisable, ...)

☒ Objet :

N'oubliez pas d'indiquer le numéro du marché, l'objet du marché et le lot. S'il s'agit d'un bon de commande, précisez son/ses numéros.

☒ Auto-liquidation de la TVA :

S'applique seulement pour les travaux. Pour les services, préciser le taux de la TVA et les montants HT et TTC.

Autres points à vérifier (suite)

☑ Sous-traitance de 2nd rang

Une déclaration de sous-traitance de 2nd rang doit être obligatoirement accompagnée de l'un des deux documents suivants :

- une caution personnelle et solidaire du sous-traitant de 1^{er} rang
- une délégation de paiement

L'approbation du mandataire de groupement est obligatoire, idéalement sous forme de signature. Dans l'impossibilité, un message d'approbation explicite en pièce jointe peut suffire.