PARTENORD HABITAT

828 Rue de Cambrai - 59020 LILLE

REGLEMENT PARTICULIER DE LA CONSULTATION

Dossier n°24204

ASSISTANCE A LA MAÎTRISE D'OUVRAGE POUR LA GESTION DE L'AMIANTE

PERSONNE PUBLIQUE

PARTENORD HABITAT
OFFICE PUBLIC DE L'HABITAT DU NORD
828 Rue de Cambrai - 59020 LILLE

OBJET DE LA CONSULTATION

Assistance à la Maîtrise d'ouvrage pour la gestion de l'amiante dans le cadre de la réhabilitation de 303 logements collectifs à WASQUEHAL – 33,35 et 27 Rue Léon Jouhaux

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES

Le 31 Mai 2024 à 12 Heures

Conformément à l'article R2132-7 du code de la commande publique du 1^{er} avril 2019, les communications et les échanges d'informations lors de la passation d'un marché ont lieu par voie électronique.

SOMMAIRE

1. MAITRE D'OUVRAGE	3
2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
3. OBJET DU MARCHÉ	3
4. CONDITIONS RELATIVES AUX MARCHES	3
4.1. FORME DU MARCHÉ	3
4.2. DIVISION EN TRANCHES.....	3
4.2.1. TRANCHE UNIQUE.....	3
4.2.2. TRANCHES MULTIPLES.....	3
4.3. DUREE DU MARCHÉ	3
4.4. VARIANTES A L'INITIATIVE DU MAITRE D'OUVRAGE.....	4
4.5. VARIANTES A L'INITIATIVE DU CANDIDAT	4
4.6. MODALITES DE VARIATION DES PRIX	4
4.7. CAUTIONS ET GARANTIES EXIGÉES.....	4
4.8. MODALITES DE FINANCEMENT ET DE PAIEMENT	4
4.9. FORME JURIDIQUE DE L'ÉVENTUEL GROUPEMENT D'ENTREPRISES	4
5. CONDITIONS DE PARTICIPATION	4
6. CRITERES D'EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....	5
6.1. EXAMEN DES CANDIDATURES	5
6.2. CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES.....	5
6.3. REGULARISATION DES OFFRES	6
7. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION.....	7
7.1. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	7
7.2. TELECHARGEMENT DU DOSSIER DE CONSULTATION PAR VOIE ELECTRONIQUE	7
8. MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	8
8.1. TRANSMISSION DES PLIS.....	8
8.1.1. CANDIDATURES ET OFFRES SOUS LA FORME PAPIER.....	8
8.1.2. CANDIDATURES ET OFFRES SOUS LA FORME DEMATERIALISEE.....	8
8.2. CONTENU DES PLIS	10
8.2.1. PIECES RELATIVES A LA CANDIDATURE	10
8.2.2. PIECES RELATIVES A L'OFFRE	12
8.3. VERIFICATION DES CONDITIONS DE PARTICIPATION LIEES A L'INTERDICTION DE SOUMISSIONNER	12
8.4. NEGOCIATIONS.....	13
9. AUTRES RENSEIGNEMENTS.....	13
9.1. PRIMES.....	13
9.2. DISPOSITIONS DIVERSES	13
9.3. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	13
9.4. REGLEMENT GENERAL SUR LA PROTECTION DES DONNEES (RGPD)	14

1. MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'Ouvrage est : PARTENORD HABITAT
828 Rue de Cambrai - 59020 LILLE

Le Maître d'Ouvrage est un Office Public de l'Habitat, établissement public à caractère industriel et commercial avec une comptabilité commerciale.

2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

La présente consultation est lancée suivant les dispositions R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5, R.2172-1 à R.2172-6 du Code de la Commande Publique du 1er Avril 2019.

3. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché d'assistance au Maître d'ouvrage pour la gestion de l'amiante dans le cadre de la réhabilitation de 303 logements collectifs à Wasquehal – 33,35 et 37 Rue Léon Jouhaux

4. CONDITIONS RELATIVES AUX MARCHES

4.1. Forme du Marché

Le marché est un marché de services conclu à prix FORFAITAIRE.

L'offre devra obligatoirement porter sur l'ensemble des prestations à réaliser.

4.2. Division en Tranches

4.2.1. Tranche Unique

Sans Objet

4.2.2. Tranches Multiples

Les prestations font l'objet d'une tranche ferme et d'une tranche optionnelle :
La tranche ferme correspond aux missions de la phase étude tandis que la tranche optionnelle correspond aux missions de la phase travaux.
Les missions sont décrites dans l'AE-CCP.

4.3. Durée du marché

La durée prévisionnelle des prestations est de 6 mois pour la tranche ferme.
La durée prévisionnelle des prestations est de 36 mois pour la tranche optionnelle
Le délai d'affermissement de la tranche optionnelle est de 18 mois à compter de la date de notification du marché.
En comptant un délai maximum d'affermissement, la durée totale cumulant la tranche ferme et la tranche optionnelle de 54 mois.

La tranche ferme du présent marché débute à la lettre de commande de la mission n°1 et s'achèvera à la fin des prestations de la mission n° 7.

La tranche optionnelle du présent marché débute à la lettre de commande de la tranche optionnelle et s'achèvera à l'obtention du procès-verbal de réception des travaux vierge de toute réserve.

Il est précisé que le présent marché ne prévoit aucun rabais, aucun dédit ni aucune indemnité

d'attente en cas de non-exécution de la tranche optionnelle.

4.4. Variantes à l'initiative du Maître d'ouvrage

La présente consultation ne comporte aucune variante à l'initiative du maître d'ouvrage.

4.5. Variantes à l'initiative du candidat

Les variantes par rapport aux documents de la présente consultation sont interdites.

4.6. Modalités de variation des prix

Les modalités de variation des prix sont indiquées dans l'acte d'engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE-C.C.P.) figurant dans le Dossier de Consultation.

4.7. Cautions et garanties exigées

Les conditions relatives aux garanties, cautions, et modalités de financement et de paiement sont indiquées dans l'acte d'engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE-C.C.P.) figurant dans le Dossier de Consultation.

4.8. Modalités de financement et de paiement

Les modalités de règlement du marché sont définies dans l'acte d'engagement valant Cahier des Clauses Particulières (AE-C.C.P.) figurant dans le Dossier de Consultation.

4.9. Forme juridique de l'éventuel groupement d'entreprises

Les candidats qui souhaiteraient se présenter sous forme d'un groupement d'AMO pourront le faire.

La forme juridique pourra être celle du groupement conjoint si les membres du groupement identifient précisément dans l'offre les prestations que chacun des membres s'engagent à exécuter. Dans ce cas, le candidat devra produire au plus tard les de la mise au point du marché, une note indiquant la répartition détaillée des prestations par nature de mission entre les cotraitants, assortie d'un prix. A défaut la forme juridique que devra revêtir le groupement sera le groupement solidaire au motif que les prestations ne sont pas individualisées.

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement conjoint sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

En cas de groupement solidaire, les prestations seront payées sur un compte unique ouvert au nom du groupement mais la forme juridique qu'ils devront revêtir en cas d'attribution du marché sera celle du groupement solidaire.

Le mandataire sera désigné par l'équipe.

Une annexe à l'Acte d'Engagement précisera la répartition des prestations et des paiements entre les cotraitants.

5. CONDITIONS DE PARTICIPATION

La participation à la présente consultation est réservée à une équipe pluridisciplinaire, ayant les compétences suivantes :

- Assistance au maître d'ouvrage pour le traitement des MPCA dans la conduite des études d'opérations de maîtrise d'oeuvre et d'appels d'offres comparables (démolition et réhabilitations d'immeubles collectifs).

- Assistance au maître d'ouvrage pour le pilotage et le suivi de l'exécution des travaux de traitement des MPCA dans le cadre d'opérations de maîtrise d'oeuvre et appels d'offres comparables (démolition et réhabilitations d'immeubles collectifs).

Le dossier de candidature présenté devra permettre au pouvoir adjudicateur d'apprécier les capacités du candidat dans ces différentes compétences.

Le marché pourra être attribué à un candidat unique s'il justifie de l'ensemble des compétences exigées pour réaliser l'ensemble des missions.

6. CRITERES D'EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

6.1. Examen des candidatures

Seront éliminées les candidatures :

- ne comportant pas l'ensemble des pièces mentionnées à l'article 8.2. ci-après.
- qui ne peuvent pas avoir accès à la commande publique au motif qu'ils sont interdits de soumissionner par application des articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du code de la commande publique du 1^{er} avril 2019
- qui ne satisfont pas aux conditions de participation fixées par Partenord Habitat dans le cadre de la présente consultation ;
- qui ne peuvent produire dans les délais impartis les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par Partenord Habitat ;
- dont les capacités professionnelles, techniques et financières sont jugées insuffisantes.

Le candidat sera informé du rejet de sa candidature.

6.2. Critères de jugement des offres

L'offre économiquement la plus avantageuse sera déterminée en fonction des critères de choix pondérés comme suit : les barèmes de notation figurent à la fin du présent document.

1 - Compétences de la personne désignée comme « PRINCIPAL INTERVENANT ET RESPONSABLE DE L'OPERATION de LA PHASE ETUDE » - TRANCHE FERME

Influence du critère : 15 points (QUINZE)

Les compétences seront analysées en fonction : des titres d'études, de l'ancienneté dans la mission et des références présentées de la personne désignée à l'annexe 2 du CCP/AE comme principal intervenant et responsable de l'opération. Les références présentées doivent être en rapport avec l'objet du présent marché (ou le cas échéant, la partie du marché). Le CV de la personne présentée est à fournir.

Le PRINCIPAL INTERVENANT RESPONSABLE DE L'OPERATION pour la PHASE CONCEPTION DE L'OPERATION désigné pour l'exécution du marché devra justifier d'une formation prévue à l'arrêté du 23 février 2012 modifié définissant les modalités de la formation des travailleurs à la prévention des risques liés à l'amiante au titre de la sous-section IV du code du travail, soit au minimum :

* 1 Encadrement Technique ,

ou

* 1 Encadrement "mixte" (personne cumulant les fonctions d'Encadrement Technique

et/ou

d'Encadrement de Chantier et/ou d'Opérateur de Chantier),

La copie de l'attestation de compétence individuelle, en cours de validité (formation préalable ou recyclage), de la personne désignée devra être également fournie (à mettre dans le mémoire).

L'absence de ces documents, en cours de validité, dans l'offre, est éliminatoire

2- Compétences de la personne désignée comme « PRINCIPAL INTERVENANT et RESPONSABLE du SUIVI DES TRAVAUX-TRANCHE OPTIONNELLE

Influence du critère : 15 points (QUINZE)

Les compétences seront appréciées en fonction des titres d'études, de l'ancienneté dans la mission et des références présentées de la personne désignée à l'annexe 3 du CCP/AE comme principal intervenant et responsable de l'opération. Les références présentées doivent être en rapport avec l'objet du présent marché (ou le cas échéant, la partie du marché). Le CV de la personne présentée est à fournir.

Le PRINCIPAL INTERVENANT RESPONSABLE DE L'OPERATION pour la PHASE CONCEPTION DE L'OPERATION désigné pour l'exécution du marché devra justifier d'une formation prévue à l'arrêté du 23 février 2012 modifié définissant les modalités de la formation des travailleurs à la prévention des risques liés à l'amiante au titre de la sous-section IV du code du travail, soit au minimum :

* 1 Encadrement Technique,

ou

* 1 Encadrement "mixte" (personne cumulant les fonctions d'Encadrement Technique et/ou d'Encadrement de Chantier et/ou d'Opérateur de Chantier),

La copie de l'attestation de compétence individuelle, en cours de validité (formation préalable ou recyclage), de la personne désignée devra être également fournie (à mettre dans le mémoire).

L'absence de ces documents, en cours de validité, dans l'offre, est éliminatoire

3- La pertinence de la note méthodologique produite à l'appui de la proposition détaillant les procédures et les moyens humains que le candidat envisage de mettre en œuvre pour l'accomplissement de sa mission en respectant le planning donné développant les points suivants :

Influence du critère : 30 points (TRENTE)

- La Méthode d'analyse pour l'élaboration du plan global amiante sur 15 points
- Méthodologie de rédaction de la synthèse des diagnostics et des cahiers de repérage (le candidat fournira un exemple de chaque document à l'appui de sa réponse) sur 15 points

4- Prix des prestations.

Influence du critère : 40 points (QUARANTE)

Le prix des prestations sera valorisé comme suit :

- L'offre conforme la moins chère reçoit le maximum de points
- Les autres offres conformes reçoivent un nombre de points par application de la formule suivante :

$$\frac{\text{Offre la moins chère}}{\text{Offre du candidat évalué}} \times 40$$

Lors de l'examen des offres, il pourra être demandé des précisions au candidat, soit lorsque l'offre n'est pas suffisamment claire et doit être précisée ou sa teneur complétée, soit lorsque l'offre paraît anormalement basse ou encore dans le cas de discordance entre le montant de l'offre d'une part et les éléments ayant contribué à la détermination de son montant d'autre part. En cas de refus du candidat de communiquer les éléments demandés lors de l'examen de son offre, cette dernière ne sera pas retenue.

6.3. Régularisation des offres

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition du prix global et forfaitaire figurant dans l'offre d'un candidat, le montant de ce prix ne sera pas rectifié pour le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix forfaitaire. En cas de refus, son offre sera éliminée.

Les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables sont éliminées. Toutefois, Partenord Habitat pourra, dans le cas d'une procédure d'appel d'offres ou d'une procédure adaptée

sans négociation, inviter tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans le délai imparti, à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses.

7. CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

7.1. Contenu du Dossier de Consultation

Le dossier de consultation remis aux candidats est composé des pièces suivantes :

1. le présent Règlement Particulier de la Consultation et son annexe relative aux conditions générales d'utilisation AWS-Achat,
2. le cadre de l'Acte d'engagement (A.E-C.C.P.) et ses annexes :
 - Annexe 1 : Répartition entre cotraitants
 - Annexe 2 : Mémoire Offre Tranche ferme
 - Annexe 3 : Mémoire Offre Tranche Optionnelle
 - Annexe 4 : L'annexe relative au règlement générale pour la protection des données personnelles (RGPD)

L'acte d'engagement comporte le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) dans lequel est définie la mission de d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage en Maitrise d'œuvre, ainsi que les annexes mentionnées ci-dessus.

3. Le dossier amiante comprenant les Rapports de mission de repérage des matériaux et produits contenant de l'amiante de 28 logements et quelques repérages dans les parties communes, dont la liste est indiquée dans un fichier spécifique « Liste des diags »
4. Le Diagnostic APS datant de septembre 2021
5. Le programme travaux
6. la lettre de candidature (**selon modèle joint en annexe**)
7. la déclaration du candidat (**selon modèle joint en annexe**)
8. le DUME (Document Unique de Marché Européen)
9. Le code de conduite
10. Le modèle d'acte spécial de sous-traitance
11. Le questionnaire SAPIN II

Le maître de l'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 (HUIT) jours calendaires avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au Dossier de Consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

Ni le dossier de consultation, ni les éventuelles modifications au dossier de consultation ne seront mis à disposition des candidats sur support physique électronique (tel que CDRom).

7.2. Téléchargement du dossier de consultation par voie électronique :

La présente consultation fait l'objet d'une procédure dématérialisée. Cette procédure permet aux candidats qui le souhaitent de télécharger les documents du dossier de consultation sur un réseau électronique via le site internet accessible à l'adresse :

<https://www.marches-publics.info/>

Le candidat doit vérifier que l'intégralité des pièces mentionnées dans le présent règlement de consultation sont intégrées dans le DCE.

L'ensemble des échanges relatifs au DCE sera effectué électroniquement pour les entreprises ayant téléchargé le DCE.

Les renseignements complémentaires ainsi que les modifications apportées aux documents du dossier de consultation seront mis à disposition par voie électronique uniquement aux candidats

ayant téléchargés les documents du dossier de consultation depuis le site <https://www.marches-publics.info/> à la condition qu'ils se soient identifiés préalablement au téléchargement. **L'adresse destinataire des alertes sera celle renseignée lors de l'inscription à AWS.** Eventuellement le candidat pourra mentionner le nom d'une autre personne chargée de recevoir les éventuelles alertes de modification du dossier de consultation aux entreprises et une adresse électronique valide pendant toute la durée de la consultation, pour prise en compte cette demande devra faire l'objet d'une correspondance avec l'acheteur via le site.

L'opérateur économique doit également s'assurer que les courriels AWS, provenant de « courrier@aws-france.com », ne soient bloqués au titre de l'antispam. Partenord Habitat décline toute responsabilité si le candidat a communiqué une adresse électronique erronée, s'il n'a pas souhaité s'identifier ou s'il n'a pas consulté ses messages en temps et en heure.

8. MODALITES DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

8.1. Transmission des plis

Les envois sont acheminés sous la seule responsabilité des candidats. Le Maître d'Ouvrage ne peut être tenu pour responsable du dépassement de délai de remise des offres.

Il est attendu une réponse des candidats par la voie électronique dans les conditions mentionnées à l'article 8.1.2 du présent document.

Sans préjudice des dispositions prévues à l'article 8.1.2 du présent document relatives à la copie de sauvegarde, les offres sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat, la dernière transmise annule et remplace l'offre précédente, si celle-ci est parvenue dans le délai fixé pour la remise des offres.

Le dépôt des candidatures et offres est possible suivant les modalités suivantes :

8.1.1. Candidatures et offres sous la forme papier

La remise des plis sous la forme papier ou d'un support physique électronique n'est pas autorisée.

Toutefois, Partenord Habitat se réserve la possibilité de régulariser une offre papier ou parvenue sur support physique électronique.

8.1.2. Candidatures et offres sous la forme dématérialisée

La transmission des candidatures et des offres fait obligatoirement l'objet d'une procédure dématérialisée.

Les candidats déposeront leur pli par la voie électronique via le site internet accessible à l'adresse :

<https://www.marches-publics.info/>

Les candidats ne supportent aucun autre frais que ceux liés à l'accès au réseau. Ils doivent cependant satisfaire aux pré-requis techniques décrits sur la plate-forme. A titre de prérequis, les candidats doivent avoir un navigateur internet fonctionnel et JAVA, version 1.7 ou version 1.8 disponibles pour tout système d'exploitation. Ils doivent notamment disposer d'un antivirus à jour qui leur permettra de vérifier que leurs envois ne sont pas contaminés (ce qui entraînerait le rejet du pli, sauf si copie de sauvegarde reçue dans le délai limite de réception des offres).

Les échanges d'information sont sécurisés grâce à l'utilisation du protocole https.

Les candidats transmettront leurs offres impérativement, **avant la date et heure**

limite de remise des offres indiquée en page de garde du présent Règlement Particulier de la Consultation.

L'heure mentionnée est celle de Lille.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après les date et heure limites de réception des offres.

Il est rappelé que la durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès à Internet du soumissionnaire et de la taille des documents à transmettre.

Les réponses électroniques arrivées hors délai ou non adressées dans les formes prescrites ne seront pas ouvertes donc pas examinées. Toutefois Partenord Habitat procédera à l'ouverture la copie de sauvegarde parvenue dans le délai, s'il dispose d'éléments tangibles montrant que le pli a commencé à être transmis avant l'échéance de fermeture de la remise des plis.

Pour répondre à la consultation sous forme dématérialisée via la plate-forme, la personne habilitée à engager le soumissionnaire doit être inscrite sur la plate-forme de gestion des marchés publics de PARTENORD HABITAT accessible à l'adresse : <https://www.marches-publics.info/>

Les offres seront envoyées sous un ou plusieurs fichiers distincts représentant la(les) enveloppe(s) et constituée(s) sur la plate-forme de PARTENORD HABITAT.

Les candidats doivent insérer dans la (les) enveloppe(s) électronique(s) l'ensemble des documents requis précisés à l'article 7.2 ci-après du présent règlement de consultation.

A l'intérieur de(s) enveloppe(s), les documents demandés sont transmis sous la forme de fichiers dans l'un des formats suivants :

- Format Word (".doc") ;
- Format Acrobat (".pdf") ;
- Format Excel (".xls") ;
- Format RTF (".rtf")

Ces fichiers seront nommés "societe_nom_fichier.ext" où :

"société" correspond au nom de la société soumissionnaire (ou du mandataire du groupement)

"nom_fichier" correspond au nom du document (ex. : "DC1", "Memoire_technique", etc.)

".ext" correspond à l'une des extensions des formats ci-dessus acceptés par la plate-forme

Après préparation des fichiers, les candidats se connectent sur la plate-forme et doivent les déposer dans les espaces qui leur sont réservés sur la page de réponse à cette consultation de la plate-forme, chaque consultation ayant une page spécifique de réponse.

Virus

Dans le cas où les fichiers du soumissionnaire contiendraient un virus, ceux-ci seraient réputés n'avoir jamais été reçus. PARTENORD HABITAT ne procédera à aucune réparation. Toutefois Partenord Habitat ouvrira la copie de sauvegarde parvenue dans le délai, si celle n'est pas affectée par un virus.

Signature électronique des documents

La signature électronique des documents n'est pas requise dans le cadre de la présente consultation.

Copie de sauvegarde

Le candidat peut transmettre, à titre de copie de sauvegarde, ses candidatures et offres sur un support papier ou sur support physique électronique, et ce, dans le délai imparti pour la remise des candidatures et des offres fixé au présent règlement.

Cette copie de sauvegarde devra être placée dans un pli scellé et transmise à PARTENORD HABITAT :

- par un dépôt à l'accueil de **PARTENORD HABITAT, 828 Rue de Cambrai à Lille (heures d'ouverture : de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00)**, contre récépissé, **avant la date et l'heure limites de remise des offres** indiquée en page de garde du présent Règlement Particulier de la consultation.
- par un envoi courrier sous pli recommandé avec demande d'avis de réception postal de manière à parvenir à destination **avant la date et l'heure limites de remise des offres** indiquée en page de garde du présent Règlement Particulier de la consultation. Les frais d'envoi en Lettre Recommandée + Accusé de Réception sont à la charge des candidats.

Dans les 2 cas, l'enveloppe sera adressée à :

Monsieur le Directeur Général de **PARTENORD H A B I T A T**
828 Rue de Cambrai - 59020 LILLE
à l'attention du Service Marchés

et portera en outre la mention suivante :

« COPIE DE SAUVEGARDE »
« Procédure Formalisée n° 24204 »
« Nom de l'entreprise »
« Offre relative au Marché d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage Pour la gestion de l'amiante dans le cadre de la réhabilitation de 303 logements collectifs à WASQUEHAL – 33,35 et 37 Rue Léon Jouhaux
« NE PAS OUVRIR AVANT LA SEANCE D'OUVERTURE DES P LIS »

Le contenu des enveloppes sera strictement identique à celui défini aux articles **8.1.3.** et **7.2.2.** ci-après.

8.2. Contenu des plis

Le dossier à remettre par les candidats comprendra les pièces suivantes.

L'ensemble des documents fournis par les candidats (candidature et offre) devront être rédigés en langue française. A défaut, ces documents devront être accompagnés d'une traduction en français.

La signature des documents n'est pas requise dans le cadre de la présente consultation.

Il convient de noter que l'attribution du marché sur la base d'une offre électronique entraîne obligatoirement pour le candidat la matérialisation de l'ensemble des pièces du marché et leur signature manuscrite.

8.2.1. Pièces relatives à la Candidature

Les documents seront fournis en 1 seul exemplaire.

a) La lettre de candidature sur la base du formulaire DC1 disponible à l'adresse : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

IMPORTANT : En cas de candidature groupée, il est recommandé de renseigner un seul formulaire DC1. Chaque membre du groupement peut, toutefois, remplir un formulaire DC1 : le dossier de candidature sera alors constitué d'autant de formulaires DC1 que de membres du groupement. Dans ce cas, il appartient à chacun des membres de renseigner, de manière identique, les rubriques qui concernent le groupement dans son ensemble, notamment celle relative à la désignation du mandataire (rubrique G).

b) La déclaration du candidat sur la base du formulaire DC2 disponible à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

c) Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat portant sur les trois derniers exercices disponibles.

d) Une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années.

e) La présentation d'une liste des principaux services (d'un type similaire à l'objet de la présente consultation) fournis au cours des dix dernières années et précisant la date, le coût de l'ouvrage et le destinataire (public ou privé). Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

f) L'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché public.

→ **Le dossier de candidature présenté devra permettre au pouvoir adjudicateur d'apprécier les capacités du candidat dans les différentes compétences exigées à l'article 5 du présent règlement.**

Dans le cas d'un groupement de Maîtres d'Oeuvres, les pièces mentionnées ci-avant seront fournies pour chaque membre du groupement.

Les entreprises nouvellement créées qui ne peuvent justifier du chiffre d'affaires des trois dernières années pourront apporter la preuve de leurs capacités financières par tout autre document équivalent laissé à la seule appréciation du pouvoir adjudicateur.

En application des articles R.2143-11, R.2143-12 et R.2143.16 du Code de la Commande Publique, pour justifier de leurs capacités, les candidats peuvent demander que soient également prises en compte les capacités d'un ou plusieurs sous-traitants. Dans ce cas, ils devront justifier des capacités de ce(s) sous-traitant(s), en fournissant, pour chacun d'entre eux, les renseignements prévus de c) à f) pour évaluer les capacités du candidat. Les candidats devront également fournir un engagement écrit du sous traitant apportant la preuve qu'ils disposeront effectivement de leurs capacités pour l'exécution du marché ainsi qu'une déclaration du sous traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics selon les dispositions des articles L.2141-1 à L.2141-5 du code de la commande publique du 1er avril 2019

CAS PARTICULIER DU DUME :

Les candidats qui le souhaitent peuvent présenter leur candidature sous la forme d'un document unique de marché européen (DUME) à condition qu'il ne constitue pas un échange de données structurées. Le DUME sera rédigé en Français et sera établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne 2016/7 du 5 janvier 2016 établissant le formulaire type pour le document unique de marché européen.

Le DUME sera produit en lieu et place des documents visés aux points a) et b) mentionnés ci-avant ; Les preuves de capacité visées aux points c) à g) seront obligatoirement à produire en accompagnement du DUME.

Un candidat qui participe à titre individuel, mais qui recourt aux capacités d'une ou de plusieurs autres entités, doit veiller à ce que PARTENORD HABITAT reçoive à la fois son DUME et un DUME distinct contenant les informations pertinentes pour chacune des entités auxquelles il fait appel (Voir la partie II, section C du DUME).

Enfin, lorsqu'un groupement d'opérateurs économiques participe à la procédure de passation de marché, un DUME distinct indiquant les informations requises au titre des parties II à V doit être remis pour chacun des opérateurs économiques participants.

8.2.2. Pièces relatives à l'Offre

- a) Le CCP valant acte d'engagement, daté et signé par une personne habilitée et ses annexes complétées :
 - Annexe 1 : Répartition entre cotraitants, le cas échéant
 - Annexe 2 : Mémoire Offre Tranche ferme
 - Annexe 3 : Mémoire Offre Tranche Optionnelle
 - Annexe 4 : L'annexe relative au règlement générale pour la protection des données personnelles (RGPD)
- b) La note méthodologique (selon article 6.2.3) produite à l'appui de la proposition détaillant les procédures et les moyens humains que le candidat envisage de mettre en œuvre pour l'accomplissement de sa mission ; (notamment les cv et attestations SS3 et SS4 des personnes désignées)
- c) Le questionnaire Loi SAPIN II complété

La note méthodologique sera rendue contractuelle.

8.3. Vérification des conditions de participation liées à l'interdiction de soumissionner

Il est précisé qu'un candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché aura HUIT (8) jours calendaires pour justifier qu'il n'est pas dans un cas d'interdiction de soumissionner. Pour se faire, il produira **par courrier recommandé avec accusé de réception ou dépôt à l'accueil contre récépissé** les moyens de preuve visés aux articles R.2143-6 à R.2143-10, R.2143-16 du Code de la Commande Publique (attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites, le cas échéant, pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail, attestation d'assurance de responsabilité décennale selon l'article L241-1 du Code des assurances, ...).

Le candidat aura à produire dans ce même délai l'acte d'engagement du marché sous la forme papier, établi sur la base du document préalablement transmis par Partenord Habitat, revêtu de la signature originale d'une personne disposant du pouvoir de signature. Cet acte d'engagement établi conformément aux éléments de l'offre du candidat sera complété, le cas échéant, de toute autre pièce constitutive du marché nécessitant une signature.

En cas de groupement, la demande des pièces à produire ci-dessus sera adressée au mandataire du groupement.

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra compléter les annexes 1 et 2 de ces conditions contractuelles et devra les produire en complément des moyens de preuve permettant de justifier qu'il n'est pas dans un cas d'interdiction de soumissionner.

Le délai ainsi imparti au candidat commencera à courir le lendemain du jour de la demande qui sera transmise par Partenord Habitat au moyen d'un message via le profil acheteur avec accusé de réception ; si le dernier jour du délai imparti au candidat est un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai sera prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvrable qui suit.

Au cas où un candidat ne produirait pas les pièces susmentionnées dans le délai imparti, son offre serait rejetée.

Les documents fournis par les candidats devront être rédigés en langue française. A défaut, ces documents devront être accompagnés d'une traduction en français.

8.4. Négociations

Sans objet.

9. AUTRES RENSEIGNEMENTS

9.1. Primes

Il ne sera versé aucune prime aux candidats.

9.2. Dispositions diverses

La remise d'une offre implique l'acceptation par le candidat du présent Règlement Particulier de la Consultation et du code de conduite

Le candidat dont l'offre est refusée ne peut pas prétendre au remboursement de ses frais d'établissement et d'acheminement de la copie de sauvegarde.

9.3. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront poser leurs questions via le profil acheteur <https://www.marches-publics.info/fournisseurs.htm> dans la consultation, en cliquant sur le pictogramme « enveloppe » ou sur le lien « correspondre avec l'acheteur » et de renseigner en bas de page le champ « votre question ».

Les renseignements complémentaires sur les documents de la consultation seront envoyés aux opérateurs économiques six jours au plus tard avant la date limite fixée pour la réception des offres, pour autant qu'ils en aient fait la demande en temps utile.

Service technique lié à l'utilisation de la plate-forme de dématérialisation :

En cas de problème rencontré sur la plateforme via l'adresse suivante <https://www.marches-publics.info/>, vous pouvez déclarer un incident via le formulaire à remplir en ligne ou contacter notre service support par : support-entreprises@aws-france.fr .

Grâce à ce formulaire, le support aura accès au contexte technique de votre poste et pourra donc mieux répondre à votre demande. Cette demande d'assistance se fait depuis le pictogramme « santé », en haut à droite de votre écran.

Un message de confirmation vous sera transmis avec la référence de la demande d'assistance ainsi que le numéro de téléphone du support que nous recommandons

d'utiliser en cas d'urgence.

Assistance téléphonique

Egalement, en cas d'incident, vous pouvez joindre le service assistance AWS au 08 9214 0004 du lundi au vendredi de 9H à 12H puis de 14H à 18H.

Pour le bon traitement de vos incidents, il est important d'avant tout décliner votre raison sociale, votre nom, la référence de la consultation et le nom de l'acheteur.

9.4. Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Le présent marché fait l'objet d'une sous-traitance de données à caractère personnel et est soumis au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

Les candidats trouveront la description du traitement faisant l'objet de la sous-traitance de données à l'annexe 1 des « conditions contractuelles relatives aux opérations de traitement des données personnelles » du CCAP du marché.

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché devra compléter les annexes 1 et 2 de ces conditions contractuelles et devra les produire en complément des moyens de preuve permettant de justifier qu'il n'est pas dans un cas d'interdiction de soumissionner.

Conformément à l'article 28 du RGPD, ces annexes permettront à PARTENORD HABITAT de vérifier que les entreprises présentent des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du RGPD.

FIN DU REGLEMENT DE CONSULTATION