



**VILLE DE SAINT-RAPHAËL (Var)**

**AVIS D'APPEL A CANDIDATURE**

**Concernant l'exploitation de 4 locaux  
sis avenue et marché Victor Hugo**

### **1- AUTORITE CONCEDANTE**

Commune de Saint-Raphaël – Service Commerce et Artisanat – Place Sadi Carnot – BP 80160 – 83701 SAINT RAPHAËL CEDEX – Tél : 04.94.52.62.30 – [commerce-artisanat@ville-saintraphael.fr](mailto:commerce-artisanat@ville-saintraphael.fr) – [www.ville-saintraphael.fr](http://www.ville-saintraphael.fr)

### **2- CONTEXTE ET OBJET DE LA CONSULTATION**

La Commune de Saint-Raphaël gère les arches SNCF Réseaux, situées marché Victor Hugo et avenue Victor Hugo près du cinéma Le Lido.

Pour les arches sises côté marché Victor Hugo (LOTS 1 et 2), une activité commerciale de type marché et foire est souhaitée.

Pour les arches sises côté cinéma Le Lido (LOTS 3 et 4), la commune souhaite les mettre à disposition pour l'exercice d'une activité commerciale de toute nature hors activité traditionnelle de marché et de foire (maraîcher, fromager, fleuriste, poissonnier).

**LOT 1** : La superficie de l'arche n°8, anciennement « DON PABLO », est de 20,64 m<sup>2</sup>.

Elle dispose d'un point d'eau.

Libre immédiatement.

**LOT 2** : La superficie de l'arche n°10, anciennement « BLACK BEAN CHILI », est de 21,07 m<sup>2</sup>.

Elle dispose d'un point d'eau.

Libre immédiatement.

**LOT 3** : La superficie de l'arche n°17, anciennement « LES MONTRES DU SUD », est de 12,50 m<sup>2</sup>.

Elle ne dispose pas d'un point d'eau.

Libre immédiatement.

**LOT 4** : La superficie de l'arche n°21, anciennement « LA PETITE BOUTIQUE », est de 15,50 m<sup>2</sup>.

Elle ne dispose pas d'un point d'eau.

Libre immédiatement.

La Commune de Saint-Raphaël invite par la présente les entreprises ou personnes intéressées à faire acte de candidature en vue de l'exploitation d'une de ces arches SNCF Réseaux.

### **3- MODE D'ATTRIBUTION ET FORME DE L'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE A CONSENTIR**

En application des dispositions de l'article L.2122-1-1 du code général de la propriété des personnes publiques, le présent avis de publicité a pour objet de porter à la connaissance du public un appel à candidature concernant l'exploitation de 4 arches SNCF Réseaux sises avenue et place Victor Hugo.

Pour chaque lot, il s'agit d'une Autorisation d'Occupation Temporaire, non constitutive de droits réels. A cet effet, une convention d'autorisation d'occupation temporaire sera conclue avec le candidat retenu.

#### **4- MONTANT DE LA REDEVANCE**

L'Autorisation d'Occupation Temporaire sera consentie en contrepartie du versement d'une redevance qui tiendra compte des avantages de toute nature procurés à l'occupant, conformément aux dispositions de l'article L2125-3 du Code Général de la Propriété des Personnes Physiques.

**LOT 1 :** Pour l'arche n°8, anciennement « DON PABLO », le montant de la redevance mensuelle est au minimum de 783,67 € TTC.

**LOT 2 :** Pour l'arche n°10, anciennement « BLACK BEAN CHILI », le montant de la redevance mensuelle est au minimum de 763,03 € TTC.

**LOT 3 :** Pour l'arche n°17, anciennement « LES MONTRES DU SUD », le montant de la redevance mensuelle est au minimum de 404,34 € TTC.

**LOT 4 :** Pour l'arche n°21, anciennement « LA PETITE BOUTIQUE », le montant de la redevance mensuelle est au minimum de 393,64 € TTC.

Le candidat devra proposer un montant de redevance dans son dossier.

Une réactualisation de la redevance est effectuée le 1<sup>er</sup> juillet de chaque année selon la variation de l'indice des loyers des activités tertiaires.

#### **5- OBLIGATIONS**

L'occupant fera son affaire de l'ensemble des dépenses relatives à l'organisation et à la gestion de l'activité proposée (eau, électricité, impôts...).

L'occupant contractera toutes les assurances nécessaires à l'exercice de ses activités sur le domaine public et à la garantie des espaces et équipements qui lui seront concédés par la Commune de Saint-Raphaël.

#### **6- CONTENU DES DOSSIERS DE CANDIDATURE**

**Le dossier de candidature** joint à la présente doit être impérativement complété et retourné accompagné des pièces énumérées dans ce dernier en page 2.

Toute fausse déclaration entraînera la résiliation de plein droit de l'autorisation d'occupation qui aurait pu être ultérieurement attribuée.

Le dossier est constitué et déposé sous la seule responsabilité du candidat.

Les offres doivent être rédigées impérativement en français.

## **7- MODALITES DE DEPOT DES CANDIDATURES**

Le délai minimum de validité des offres sera de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

**Date et heure limites de réception des offres : Vendredi 24 mai 2024, à 15h00.**

Le dossier complet doit être inséré dans une enveloppe cachetée portant la mention suivante :

« nom du candidat – Avis d’appel à candidature concernant l’exploitation d’une arche SNCF – NE PAS OUVRIR ».

**Transmission des offres :** Les candidatures peuvent être :

- soit déposées contre récépissé à la Mairie de Saint-Raphaël – Service Commerce et Artisanat - Place Sadi Carnot, du lundi au jeudi, de 08h00 à 11h30 et de 13h30 à 16h30, et le vendredi de 08h00 à 11h30 et de 13h30 à 16h00 ;
- soit déposées par voie de dématérialisation sur le site dédié AWS.

## **8- PROCEDURE DE SELECTION DES CANDIDATS**

Les entreprises autorisées à concourir sont sélectionnées après examen de :

- L’activité proposée (40%)
- Les prix proposés aux clients (20 %)
- Leurs capacités techniques et humaines (30%)  
(Une démarche écoresponsable sera un plus dans l’analyse de l’aspect technique)
- Les références telles que détaillées dans leur dossier de candidature (10%)

Au cours de la procédure de sélection, la Commune de Saint-Raphaël se réserve le droit de demander aux candidats de préciser ou de compléter les informations communiquées. Si un complément de dossier est demandé par la Commune, cela ne constitue pas une présomption d’acceptation de l’offre. Les résultats sont communiqués par écrit à tous les candidats ayant déposé un dossier.

## **9- CONTACT ET RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Toute demande de renseignements complémentaires, préalablement au dépôt des dossiers de candidature, est adressée à :

Mairie de Saint-Raphaël  
Service Commerce et Artisanat  
Place Sadi Carnot - 83701 SAINT-RAPHAEL CEDEX  
Tel : 04 94 52 62 30  
[commerce-artisanat@ville-saintraphael.fr](mailto:commerce-artisanat@ville-saintraphael.fr)

## **10- RECOURS**

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Toulon.

Précisions concernant le(s) délai(s) d'introduction des recours :

Référé précontractuel qui doit être introduit dans les 8 jours suivant la notification du rejet par voie électronique ou par envoi du courrier de rejet.

Recours pour excès de pouvoir permettant aux candidats évincés de demander directement devant le juge administratif, après signature du contrat, l'annulation de l'acte administratif unilatéral, recours qui doit être introduit dans un délai de 2 mois à compter de la notification du rejet.

Recours de plein contentieux par lequel, le candidat évincé peut contester la validité après signature dans sa globalité ou bien certaines de ses clauses et demander une indemnisation de ses droits lésés par l'irrégularité du contrat, qui doit être introduit dans un délai de 2 mois suivant l'accomplissement des mesures de publicité appropriées.

Le Tribunal Administratif peut être saisi par l'application informatique « télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

LOT 1







### LOT 3





LOT 4







## **DOSSIER DE CANDIDATURE**

### **APPEL A CANDIDATURE**

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre ville.

Ce dossier a pour objet de nous permettre d'appréhender au mieux votre profil et vos motivations dans le cadre de la présente consultation pour l'attribution d'une arche SNCF, en vue d'une exploitation commerciale.

#### **PRÉFÉRENCE ARCHE(S) CHOISIE(S)**

--

#### **NOM DE VOTRE ENSEIGNE**

--

#### **RENSEIGNEMENTS**

<b>NOM</b>	
<b>Prénom</b>	
<b>Adresse postale</b>	
<b>Code Postal - Ville</b>	
<b>Numéro(s) de téléphone portable et/ou téléphone fixe</b>	
<b>Adresse e-mail</b>	
<b>Site internet, Réseaux sociaux...</b>	

## **RAPPEL !**

Le candidat doit obligatoirement joindre les documents suivants :

### Pièces administratives :

☐ Un extrait K-bis du Registre du Commerce et des Sociétés en cours de validité ou, à défaut une copie de la carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers.

Si la société est en cours de création, les statuts de la société.

☐ Copie de la carte d'identité.

☐ Attestation d'assurance responsabilité civile.

☐ Pour les métiers de la restauration : Attestation de formation à l'hygiène et risques sanitaires (HACCP).

☐ Une déclaration sur l'honneur par laquelle le candidat déclare ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation pénale à quelque titre que ce soit (société, gérant et personnel), l'administration se réservant le droit de demander toutes pièces justificatives à cet égard

☐ Les attestations des paiements et déclaration des impôts, cotisations sociales et autres taxes délivrées par les organismes compétents, pour les deux dernières années ou équivalent.

Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements du tribunal prononcé à cet effet.

☐ L'état d'endettement et les comptes annuels de la société déposées auprès du tribunal de commerce. Si la société est exploitée depuis moins d'un an, merci de le préciser.

☐ Les références commerciales dans le secteur concerné.

☐ Un RIB

### Eléments marketing et commerciaux :

☐ Plaquette commerciale avec exemples de tarifs proposés aux clients

☐ Photos et visuels des produits proposés à la vente

☐ (Facultatif) Tous documents que le candidat souhaite porter à la connaissance de l'administration

# QUESTIONNAIRE DE CANDIDATURE

## A- FORMATION et EXPERIENCES

### A1- Etudes, diplômes, formations...

Etablissement	Titre / Diplôme	Année

### A2- Expériences professionnelles

Quelle est votre situation actuelle ?	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> Sans emploi	
Société (Nom – Ville)	Fonction, responsabilité...	Durée (de ... à ...)



<b>B-      COMPETENCES et MOTIVATIONS</b>
---

<b>B1- Compétences et aptitudes</b>
-------------------------------------

Lesquelles de vos compétences et savoir-faire seront des facteurs clés dans la réussite de votre projet ?
---

<b>B2- Motivations</b>
------------------------

Quelles sont vos motivations / ambitions qui vous incitent à vouloir exploiter une arche commerciale ?
--

<b>C- PROJET D'ENSEIGNE</b>
-----------------------------

<b>C1- Présentation de la société</b>
---------------------------------------

Veuillez nous décrire la société et son activité
--

Quels sont les services offerts au public et la fourchette des tarifs pratiqués ?
---

Quelles sont les amplitudes horaires et les jours d'ouverture ?
---

## **C2- Description du projet**

Veillez faire une description détaillée du projet proposé permettant d'apprécier le cadre d'ensemble (présentation des enjeux, objectifs du projet), les spécificités et l'originalité du projet...

Descriptif de la démarche adoptée par le candidat en matière d'éco-responsabilité.



## D- CAPACITES FINANCIERES

D1- Votre apport			
Type de fonds	Date de disponibilité	Montant	
Capitaux propres			
Emprunt			
D2- La société			
Montant HT du chiffre d'affaires	N-3	N-2	N-1

Vous arrivez au terme de ce dossier de candidature. Nous vous remercions pour le temps que vous avez consacré à l'élaboration de ce dossier.

N'hésitez pas, si vous le jugez utile, à joindre au présent dossier toute autre information ou tout autre document de nature à préciser ou illustrer vos compétences ou expériences.

N'oubliez pas de joindre les documents énumérés en page 2.

**En signant ce document, vous certifiez l'exactitude de toutes les informations qu'il contient.**

Fait à .....  
Le .....

Monsieur / Madame .....  
(nom – prénom)

Signature