



## RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

### MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX

---

**Centre technique municipal d'Eybens : Aménagement  
des locaux vestiaires et sanitaires**

---

Date et heure limites de réception des offres :

jeudi 23 mai 2024 à 12:00

**Commune d'Eybens**  
2 Avenue de Bresson  
CS 105  
38321 EYBENS Cedex

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| 1 - Objet et étendue de la consultation .....                   | 3  |
| 1.1 - Objet.....  | 3  |
| 1.2 - Mode de passation .....                                   | 3  |
| 1.3 - Type et forme de contrat .....                            | 3  |
| 1.4 - Décomposition de la consultation .....                    | 3  |
| 1.5 - Nomenclature.....   | 3  |
| 1.6 - Réalisation de prestations similaires .....               | 4  |
| 2 - Conditions de la consultation .....                         | 4  |
| 2.1 - Délai de validité des offres.....                         | 4  |
| 2.2 - Forme juridique du groupement.....                        | 4  |
| 2.3 - Variantes .....   | 4  |
| 2.4 - Prestations supplémentaires éventuelles .....             | 4  |
| 2.5 - Contrats réservés.....                                    | 4  |
| 3 - Les intervenants.....                                       | 5  |
| 3.1 - Maîtrise d'œuvre .....                                    | 5  |
| 3.2 - Contrôle technique.....                                   | 5  |
| 3.3 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs.....  | 5  |
| 4 - Conditions relatives au contrat .....                       | 5  |
| 4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution .....               | 5  |
| 4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement..... | 5  |
| 5 - Contenu du dossier de consultation .....                    | 5  |
| 6 - Présentation des candidatures et des offres .....           | 6  |
| 6.1 - Documents à produire.....                                 | 6  |
| 6.2 - Visites sur site .....                                    | 7  |
| 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis .....              | 7  |
| 7.1 - Transmission électronique .....                           | 7  |
| 7.2 - Transmission sous support papier .....                    | 9  |
| 8 - Examen des candidatures et des offres .....                 | 9  |
| 8.1 - Sélection des candidatures .....                          | 9  |
| 8.2 - Attribution des marchés.....                              | 9  |
| 8.3 - Suite à donner à la consultation .....                    | 10 |
| 9 - Renseignements complémentaires.....                         | 10 |
| 9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact .....       | 10 |
| 9.2 - Procédures de recours .....                               | 10 |

# 1 - Objet et étendue de la consultation

## 1.1 - Objet

La présente consultation concerne :

Centre technique municipal d'Eybens : Aménagement des locaux vestiaires et sanitaires

Lieu(x) d'exécution :

Cf CCTP

## 1.2 - Mode de passation

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

## 1.3 - Type et forme de contrat

Il s'agit d'un marché ordinaire.

## 1.4 - Décomposition de la consultation

Les prestations sont réparties en 8 lot(s) :

| Lot(s) | Désignation                                    |
|--------|--|
| 01     | Démolition - Maçonnerie - Gros œuvre           |
| 02     | Charpente                                      |
| 03     | Cloisons - Plafonds                            |
| 04     | Menuiserie intérieure                          |
| 05     | Carrelages - Faïences                          |
| 06     | Peintures                                      |
| 07     | Electricité - Courant forts - Courants faibles |
| 08     | Sanitaire - Chauffage - Ventilation            |

Chaque lot fera l'objet d'un marché.

Les candidats ont la possibilité de soumettre des offres pour tous les lots.

## 1.5 - Nomenclature

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est :

| Lot(s) | Code principal | Description                    |
|--------|----------------|--------------------------------|
| 01     | 45262522-6     | Travaux de maçonnerie          |
| 01     | 45111100-9     | Travaux de démolition          |
| 01     | 45262311-4     | Travaux de gros œuvre en béton |
| 02     | 45261100-5     | Travaux de charpente           |
| 03     | 45421141-4     | Travaux de cloisonnement       |
| 04     | 45421000-4     | Travaux de menuiserie          |
| 05     | 45432110-8     | Travaux de pose de sols        |
| 05     | 45431100-8     | Carrelage de sols              |
| 05     | 45431200-9     | Carrelage mural                |
| 06     | 45442100-8     | Travaux de peinture            |

|    |            |   |
|----|------------|---|
| 07 | 45311000-0 | Travaux de câblage et d'installations électriques                                   |
| 08 | 45232460-4 | Travaux d'installations sanitaires  |
| 08 | 45331000-6 | Travaux d'installation de matériel de chauffage, de ventilation et de climatisation |

### 1.6 - Réalisation de prestations similaires

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de confier ultérieurement au titulaire du marché, en application des articles L. 2122-1 et R. 2122-7 du Code de la commande publique, un ou plusieurs nouveaux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires.

## 2 - Conditions de la consultation

### 2.1 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 180 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 2.2 - Forme juridique du groupement

Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

### 2.3 - Variantes

Aucune variante n'est autorisée.

### 2.4 - Prestations supplémentaires éventuelles

Pour les lots 3, 7 et 8 :

Les candidats ont l'obligation de faire une proposition pour chacune des prestations supplémentaires éventuelles suivantes (cf DPGF) :

| Lot(s) | Code  | Libelle                                      |
|--------|-------|--|
| 03     | PSE 1 | Rajout d'isolation déroulée dans les combles |
|        | PSE 2 | Isolation projetée                           |
| 07     | PSE 1 | Alimentations spécifiques                    |
| 08     | PSE 1 | Divers éléments de chauffage                 |

L'absence de ces prestations dans l'offre du candidat rendra cette dernière irrégulière et imposera son rejet.

### 2.5 - Contrats réservés

En vertu de l'article L. 2113-13 du Code de la commande publique, les lots définis ci-dessous sont réservés à des structures d'insertion par l'activité économique ou à des structures équivalentes, lorsque plus de 50% des travailleurs concernés sont des travailleurs défavorisés.

| Lot(s) | Désignation |
|--------|-------------|
| 06     | Peintures   |

Un acheteur ne peut réserver un marché ou un même lot à la fois aux opérateurs économiques qui répondent aux conditions de l'article L. 2113-13-1 du Code de la commande publique et aux opérateurs économiques mentionnés au premier alinéa de l'article L. 2113-14 du même code et qui ne satisfont pas à ces mêmes conditions.

## 3 - Les intervenants

### 3.1 - Maîtrise d'œuvre

Pour les lots 1 à 6, la maîtrise d'œuvre est assurée par :

AbloK Architectes sarl  
30 rue Jean Prevost  
38000 GRENOBLE

Pour les lots 7 et 8, la maîtrise d'œuvre est assurée par :

B.E.T. L'ingénierie climatique  
Bureau d'études Thermiques et Tous Fluides / Q.E.B  
104 Avenue Jean Jaurès  
38320 EYBENS

### 3.2 - Contrôle technique

Le contrôle technique est assuré par :

Socotec  
ZA du Rondeau  
1 rue du Docteur Pascal  
38130 ECHIROLLES

### 3.3 - Sécurité et protection de la santé des travailleurs

La coordination sécurité et protection de la santé pour cette opération de niveau III sera assurée par :

CDSA RHONE ALPES  
43 boulevard des Alpes  
38240 MEYLAN

## 4 - Conditions relatives au contrat

### 4.1 - Durée du contrat ou délai d'exécution

Le délai d'exécution des prestations est fixé au CCAP et ne peut en aucun cas être modifié.

### 4.2 - Modalités essentielles de financement et de paiement

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

## 5 - Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et ses annexes (un par lot)
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le planning prévisionnel d'exécution
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses annexes (un par lot)
- La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) (une par lot)
- L'attestation de visite (pour le lot 1, 7 et 8)
- Le DC1
- Le DC2
- La trame du mémoire technique (une par lot)
- Les plans

- Le rapport du contrôleur technique

Il est remis gratuitement à chaque candidat.

Aucune demande d'envoi du DCE sur support physique électronique n'est autorisée.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 5 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 6 - Présentation des candidatures et des offres

Le pouvoir adjudicateur applique le principe "Dites-le nous une fois". Par conséquent, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

### 6.1 - Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R. 2143-4 du Code de la commande publique :

Renseignements concernant la situation juridique de l'entreprise :

| Libellés  | Signature |
|---|-----------|
| Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner | Non       |

Renseignements concernant les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise :

| Libellés   | Signature |
|--|-----------|
| Uniquement pour le lot 6<br>Une copie de la convention liant pour l'année 2024 la structure à l'Etat (Unité Départementale 38 de la DDETS), reconnaissant à la structure la qualité de structure d'insertion par l'activité économique ou à défaut une attestation sur l'honneur de Unité Départementale 38 de la DDETS reconnaissant à la structure la qualité de structure d'insertion par l'activité économique ou un justificatif prouvant que la structure soumissionnaire emploie à minimum 50% de travailleurs défavorisés, conformément à l'article L.2113-13 de la commande publique. | Non       |

Pour présenter leur candidature, les candidats utilisent soit les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat) disponibles gratuitement sur le site [www.economie.gouv.fr](http://www.economie.gouv.fr), soit le Document Unique de Marché Européen (DUME).

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il

dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

Pièces de l'offre :

| Libellés   | Signature |
|--|-----------|
| L'acte d'engagement (AE) et ses annexes            | Non       |
| La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) | Non       |
| L'attestation de visite (pour les lots 1, 7 et 8)  | Non       |
| Le mémoire technique                               | Non       |

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants.

## 6.2 - Visites sur site

Pour les lots 1, 7 et 8 :

Une visite sur site est obligatoire. L'offre d'un candidat qui n'a pas effectué cette visite sera déclarée irrégulière.

Les conditions de visites sont les suivantes :

Deux dates de visites sont proposées :

-le 3 mai 2024 à 10h00 ;

-le 13 mai 2024 à 10h00 ;

Le lieu de rendez-vous est fixé devant le centre technique municipal, sis 24 rue Frédéric Chopin, 38320 Eybens.

Les candidats devront se munir de l'attestation de visite, présente dans le DCE. L'attestation sera signée à l'issue de la visite.

Du fait de la réalisation de la visite, aucun titulaire ne pourra arguer d'une difficulté liée au site pour demander une réévaluation de ses prestations.

Les questions ne sont pas autorisées durant la visite. Elles doivent être adressées par écrit à l'issue de la visite, via le profil acheteur de la collectivité (plateforme aws). Une réponse aux questions posées sera transmise dans les conditions du présent règlement de consultation.

Pour les autres lots :

La visite est facultative aux deux dates mentionnées plus haut et selon les mêmes conditions (toutefois, aucune attestation de visite ne sera remise).

## 7 - Conditions d'envoi ou de remise des plis

Les plis devront parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

### 7.1 - Transmission électronique

La transmission des documents par voie électronique est effectuée sur le profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, à l'adresse URL suivante : <http://www.agysoft.marches-publics.info/>.

Le choix du mode de transmission est global et irréversible. Les candidats doivent appliquer le même mode de transmission à l'ensemble des documents transmis au pouvoir adjudicateur.

Le pli doit contenir deux dossiers distincts comportant respectivement les pièces de la candidature et les pièces de l'offre définies au présent règlement de la consultation.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Si plusieurs plis sont transmis successivement par le même candidat, **seul le dernier pli transmis dans le délai imparti est pris en compte par l'acheteur**. Il doit par conséquent contenir l'ensemble des pièces exigées au titre de la présente consultation.

#### **COPIE DE SAUVEGARDE**

Le pli peut être doublé d'une copie de sauvegarde transmise dans les délais impartis, sur support physique électronique (CD-ROM, DVD-ROM, clé usb) ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

La copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante :

Commune d'Eybens  
2 Avenue de Bresson  
CS 105  
38321 EYBENS CEDEX

A noter : le dépôt physique pourra avoir lieu pendant les horaires d'ouverture de la Mairie de la commune d'Eybens qui sont consultables sur le site internet de la commune. Les plis contenant la copie de sauvegarde, non ouverts, seront détruits. Les candidats qui transmettent cette copie, le font sous pli cacheté en respectant la procédure décrite ciaprès. Une enveloppe extérieure permettant de garantir la date certaine de réception et la confidentialité de l'offre en tant que copie de sauvegarde, sur laquelle figureront les indications suivantes :

#### **COPIE DE SAUVEGARDE**

CON24\_11 Centre technique municipal d'Eybens : Aménagement des locaux vestiaires et sanitaires

**NE PAS OUVRIR**

Identification et SIRET du candidat : **indiquer le SIRET**

Aucun format électronique n'est préconisé pour la transmission des documents. Cependant, les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles.

Veuillez limiter le nombre de caractères utilisés.

La signature électronique des documents n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

La signature électronique du contrat par l'attributaire n'est pas exigée dans le cadre de cette consultation.

Après attribution, les candidats sont informés que l'offre électronique retenue sera transformée en offre papier, pour donner lieu à la signature manuscrite du marché par les parties.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Le candidat est invité à créer son "Espace entreprise" sur la plateforme AWS-Entreprise (<https://www.marches-publics.info/fournisseurs.htm>). Sur cette plateforme, le candidat pourra retrouver l'ensemble de ses retraits de dossier de consultation. L'inscription est un préalable obligatoire pour correspondre avec l'acheteur lors de chaque consultation (Questions/Réponses, Dépôt de candidatures et offres. . .). Elle permet également de bénéficier d'un service d'alertes sur les consultations (précisions, modifications, report de délais...).

Par conséquent, il est recommandé d'indiquer une adresse mail durable pendant toute la durée de la procédure, en priorité l'adresse de l'interlocuteur principal du candidat, ainsi que la ou les adresses de remplacement en cas d'absence de ce dernier. Le candidat ne pourra porter aucune réclamation s'il ne bénéficie pas de toutes les informations complémentaires diffusées par la plateforme lors du déroulement



de la consultation, en raison d'une erreur qu'il aurait faite dans la saisie de son adresse, ou en cas de suppression de ladite adresse.

Un service de dépôt "Attestation" permet au candidat de déposer en ligne son RIB, son KBIS, ses attestations d'assurance, sa liste nominative des travailleurs étrangers, son attestation de régularité fiscale et son attestation semestrielle sociale dans un coffre-fort sécurisé. L'ensemble des acheteurs utilisateurs de la plateforme auront accès à ces informations. **Afin de faciliter le processus d'attribution, nous encourageons les candidats à déposer l'ensemble de ces éléments (démarche facultative) le plus tôt possible.**

L'ensemble de ces services est fourni gratuitement au candidat.



**Pensez à anticiper votre dépôt 24 heures avant l'heure limite**

## 7.2 - Transmission sous support papier

La transmission des plis par voie électronique est imposée pour cette consultation. Par conséquent, la transmission par voie papier n'est pas autorisée.

# 8 - Examen des candidatures et des offres

## 8.1 - Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 5 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

## 8.2 - Attribution des marchés

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute offre irrégulière ou inacceptable pourra être régularisée pendant la négociation, et que seule une offre irrégulière pourra être régularisée en l'absence de négociation. En revanche, toute offre inappropriée sera systématiquement éliminée.

Toute offre demeurant irrégulière pourra être régularisée dans un délai approprié.

La régularisation d'une offre pourra avoir lieu à condition qu'elle ne soit pas anormalement basse.

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

Pour les lots n°01, 02, 04, 05, 06

| Critères   | Pondération |
|--|-------------|
| 1-Adéquation des moyens humains à la réalisation du chantier | 55.0 %      |
| 2-Prix des prestations                                       | 45.0 %      |

Pour les lots n°03, 07, 08

| Critères  | Pondération |
|---|-------------|
| 1-Pertinence des mesures prises pour respecter les délais (interventions achevées des lots 3, 7 et 8) | 55.0 %      |
| 2-Prix des prestations  | 45.0 %      |

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, l'entreprise sera invitée à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

### 8.3 - Suite à donner à la consultation

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur engagera des négociations avec tous les candidats sélectionnés. Elle sera conduite dans le respect du principe d'égalité de traitement de tous les candidats, de façon écrite, et sera transmise via le profil acheteur. Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'attribuer le marché sur la base des offres initiales, sans négociation.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'effectuer l'analyse des offres en premier, avant l'analyse des candidatures. Dans ce cas, seule la candidature du soumissionnaire classé en 1ère position sera examinée. Dans le cas, où cette candidature serait non conforme ou irrecevable, la candidature du soumissionnaire classé en 2ème position sera examinée et ainsi de suite.

L'offre la mieux classée, d'un soumissionnaire dont la candidature est conforme et recevable, sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 6 jours.

A titre facultatif, le candidat peut ainsi mettre en ligne les éléments suivants sur la plateforme aws :

- L'attestation de régularité sociale **datant de moins de 6 mois** ;
- La liste nominative des travailleurs étrangers datée et signée **datant de moins de 6 mois** ;
- L'attestation de régularité fiscale **démontrant que l'entreprise est à jour de ses cotisations au dernier jour du mois M-1** ;
- L'attestation d'assurance professionnelle (responsabilité civile et le cas échéant décennale) **en cours** ;

## 9 - Renseignements complémentaires

### 9.1 - Adresses supplémentaires et points de contact

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du pouvoir adjudicateur, dont l'adresse URL est la suivante : <http://www.agysoft.marches-publics.info/>

Cette demande doit intervenir au plus tard 8 jours avant la date limite de remise des plis.

Les candidats sont également invités, dans le même délai, à faire toutes remarques sur les exigences techniques incompatibles avec les normes et pratiques de la profession.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, 5 jours au plus tard avant la date limite de remise des plis.

### 9.2 - Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est :

Tribunal Administratif de Grenoble

2 Place de Verdun

38022 GRENOBLE

Tél : 04 76 42 90 00

Télécopie : 04 76 42 22 69

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes : Référé pré-contractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat. Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA. Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat). Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.