

**EXTENSION DU PARKING DE L'ECOLE**  
**Commune de TREVES**

**Maîtrise d'ouvrage**

Commune de Trèves  
450 route des deux Vallées - 69420 TREVES

**Maitrise d'Oeuvre**

Département du Rhône  
AGENCE TECHNIQUE DEPARTEMENTALE  
29-31 cours de la Liberté – 69483 LYON CEDEX 03

**MARCHÉ PUBLIC DE TRAVAUX**  
**RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Date et heure limites de remise des offres : **24/05/2024 à 17 h 00**

## SOMMAIRE

1	OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION .....	3
1.1	Objet .....	3
1.2	Choix de la procédure .....	3
1.3	Lieu d'exécution des prestations .....	3
1.4	Nomenclature applicable aux lots (classification CPV) .....	3
1.5	Visite préalable avant remise des offres .....	3
2	CONDITIONS DE LA CONSULTATION .....	3
2.1	Délai de validité des offres .....	3
2.2	Forme juridique du groupement .....	3
2.3	Tranches optionnelles et variantes .....	4
3	CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION .....	4
3.1	Modalité d'obtention du dossier de consultation .....	4
3.2	Contenu du dossier de consultation fourni au candidat .....	4
4	PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....	5
4.1	Pièces relatives à la candidature .....	5
4.2	Pièces relatives à l'offre .....	6
5	CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES .....	7
5.1	Date et heure limites de réception des offres .....	7
5.2	Transmission des offres .....	7
6	SÉLECTION DES CANDIDATURES ET DE JUGEMENT DES OFFRES .....	8
6.1	Sélection des candidatures .....	8
6.2	Jugement des offres .....	8
6.3	Négociations .....	9
7	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....	9
8	PROCEDURE DE RECOURS.....	9

## **1 OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION**

### **1.1 OBJET**

La présente consultation a pour objet l'exécution de travaux pour les travaux d'aménagement de l'extension du parking de l'école de Trèves (69420).

Ces travaux sont divisés 2 lots :

- Lot n° 01 – Terrassement / voirie / réseaux / revêtements / maçonnerie. Ce lot est dit lot n°1 - VRD
- Lot n° 02 – Serrurerie

Les candidats peuvent présenter une offre pour un seul lot, pour plusieurs lots, ou pour tous les lots. Un candidat ne peut pas présenter plusieurs offres pour un même lot.

### **1.2 CHOIX DE LA PROCEDURE**

La procédure de passation est une procédure adaptée en application de l'article R2123-1 du Code de la Commande Publique.

### **1.3 LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS**

Commune de Trèves (69420) Parking Ecole La Page d'Ecriture 666 route des Deux Vallées

### **1.4 NOMENCLATURE APPLICABLE AUX LOTS (CODE CPV)**

Lot 1 - VRD :

- 45112500-0 – Travaux de terrassement
- 45233200-1 – Travaux revêtements divers

Lot 2 – Serrurerie :

- 34928200 – Travaux clôtures et portails

### **1.5 VISITE PREALABLE AVANT REMISE DES OFFRES**

Les entreprises candidates sont encouragée à prendre connaissance des lieux pour des raisons d'accessibilité à la zone de chantier.

Le site est libre d'accès ainsi la visite peut se faire librement.

## **2 CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

### **2.1 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### **2.2 FORME JURIDIQUE DU GROUPEMENT**

En cas de groupement, lors de la présentation de la candidature et de l'offre, le pouvoir adjudicateur n'exige pas que le groupement d'opérateurs économiques ait une forme déterminée.

Cependant, après l'attribution du marché, la forme juridique exigée par le pouvoir adjudicateur sera un groupement solidaire ou un groupement conjoint avec mandataire solidaire. Aussi, si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour

se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur tel qu'il est indiqué ci-dessus. Les prestations à exécuter dans le cadre du présent marché sont en effet interdépendantes les unes des autres et l'exigence de la forme juridique est donc justifiée par la nécessité de sécuriser la personne publique sur le bon déroulement et la bonne fin du marché.

L'offre, qu'elle soit présentée par une seule entreprise ou par un groupement, devra indiquer tous les sous-traitants connus lors de son dépôt. Elle devra également indiquer les prestations (et leur montant) dont la sous-traitance est envisagée, la dénomination et la qualité des sous-traitants qui l'exécuteront à la place du titulaire.

### **2.3 TRANCHES OPTIONNELLES ET VARIANTES**

Les lots ne comportent pas de tranche optionnelle.

Les variantes ne sont pas autorisées.

## **3 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION**

### **3.1 MODALITE D'OBTENTION DU DOSSIER DE CONSULTATION**

Le dossier de consultation est téléchargeable sur la plate-forme de dématérialisation :

<http://agysoft.marches-publics.info>

Chaque candidat aura à produire un dossier complet conforme au DCE conservé dans les archives du maître d'ouvrage comprenant les pièces citées à l'article 3.2 du présent RC datées et signées par une personne habilitée à engager la société.

Les candidats répondant à plusieurs lots seront tenus de présenter des offres séparées pour chacun des lots.

### **3.2 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION FOURNI AU CANDIDAT**

Il contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation (RC)
- L'acte d'engagement (AE) et son annexe
- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) pour chaque lot
- Le cadre de mémoire technique
- Le bordereau des prix unitaires (BPU)
- Le détail quantitatif estimatif (DQE)
- Les plans du projet
- Les diagnostics amiante/hap
- Les réponses concessionnaires aux DT

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres.

Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### **4 PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

Les offres seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en euro. Si les offres des candidats sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français, cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Le dossier à remettre par les candidats comprendra les pièces suivantes :

##### **4.1 PIECES RELATIVES A LA CANDIDATURE**

Les déclarations, certificats et attestations sont visés aux articles R2143-6 à R2143-10, R2143-16, R2144-1 à R2144-7 du décret n° 2018-1075 du 03/12/2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet original, comprenant l'ensemble des documents suivants, datés et signés par lui.

- A. Lettre de candidature et habilitation du mandataire par ses cotraitants (Modèle DC1 ou papier libre) et, le cas échéant, les pièces, déclaration sur l'honneur et attestation, justifiant qu'il est en règle au regard des articles L.5212-1 à L. 5212-11 du code du Travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.
- B. Déclaration du candidat (Modèle DC2 ou papier libre) comprenant :
  - 1. Présentation des effectifs moyens pour les trois dernières années du candidat (pour chaque membre du groupement) avec distinction du personnel d'encadrement, du personnel administratif et personnel technique.
  - 2. Présentation d'une liste des travaux exécutés au cours des trois dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants

### 3. Certificats de qualifications professionnelles :

Pour chacun des lots, il est demandé, les normes suivantes ou équivalents (travaux équivalents certifiés par des maîtres d'ouvrage, autres certificats de qualifications professionnelles...) :

N°	Désignation du lot	Qualifications demandées ou équivalent
1	VRD	Selon la nomenclature FNTF ou équivalent : <ul style="list-style-type: none"><li>- 1131 – Ouvrages de technicité courante</li><li>- 3321 - Revêtements en matériaux enrobés classiques</li><li>- 347 – Petits ouvrages divers en maçonnerie</li><li>- 3713 - Mise en œuvre de produits de marquage routier pour signalisation routière</li><li>- 3721 - Pose de bornes ou panneaux de signalisation définitifs</li></ul>
2	Serrurerie	Selon les qualifications Qualibat ou équivalent : <ul style="list-style-type: none"><li>- DEP 1331 – Poteaux et clôtures</li><li>- NAT 4542 – Fabrication et pose de portes et portails</li></ul>

La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

#### 4.2 PIÈCES RELATIVES A L'OFFRE

Les pièces citées ci-dessous seront remises à l'offre :

##### Pièces contractuelles :

1. L'acte d'engagement, dûment complété et signé,
2. Le mémoire technique, justifiant des dispositions que l'entreprise se propose d'adopter pour l'exécution des travaux, accompagné des fiches produits listés,
3. Le bordereau des prix unitaires (BPU), dûment complété.

##### Pièce non contractuelle :

#### 4. Le détail quantitatif et estimatif (DQE)

Les autres documents (CCAP, CCTP,...) du dossier de consultation, qui sont à accepter sans modification, ne sont pas à rendre avec l'offre, ils deviennent contractuels dès la signature de l'acte d'engagement, les exemplaires détenus par l'administration faisant foi.

Il est demandé de limiter le mémoire méthodologique à 10 feuilles recto / verso soit 20 pages.

Pour les fiches techniques et fiches méthodes, schémas / éventuels plans de balisage et circulations, CV, en annexes non limités.

### 5 CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

#### 5.1 DATE ET HEURE LIMITES DE RECEPTION DES OFFRES

**Le 24/05/2024 à 17 h00**

#### 5.2 TRANSMISSION DES OFFRES

**Compte tenu des articles R2132-1 à R2132-14 du décret n° 2018-1075 du 03/12/2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique, la transmission des offres sera obligatoirement par dématérialisation.**

Les candidatures et les offres doivent être transmises de façon dématérialisée exclusivement sur le site :

<http://agysoft.marches-publics.info>

avant la date et l'heure précisée ci-dessus.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. C'est l'heure de la fin du téléchargement qui est prise en compte. Il est donc recommandé d'anticiper le téléchargement en cas de fichiers volumineux.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge du candidat.

Si une nouvelle offre est envoyée par voie électronique par le même candidat, celle-ci annule et remplace l'offre précédente.

A l'appui de la transmission électronique de leur offre, les candidats peuvent adresser au pouvoir adjudicateur une copie de sauvegarde des documents également transmise par voie électronique dans les délais impartis pour la remise des offres. (art. R2132-11 du décret n° 2022-1683 du 28/12/22 portant modification du Code de la Commande Publique).

Elle ne sera ouverte que dans les cas où un programme informatique malveillant est détecté, ou lorsqu'une offre électronique est reçue de façon incomplète, hors délais ou n'a pas pu être ouverte, sous réserve que la transmission de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des offres.

Les candidats sont informés que l'attribution du marché pourra donner lieu à la signature manuscrite d'un marché papier.

Le maître d'ouvrage n'impose pas la signature électronique des documents afférents au présent marché.

Afin de garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée, les soumissionnaires devront tenir compte des indications suivantes :

- utiliser les formats acceptés pour le dépôt des candidatures sous forme dématérialisée correspondant aux formats électroniques courants : Word (.doc), Excel (.xls), Adobe Acrobat (.pdf), AutoCAD.Drawing(.dwg), DrawingWebFormat (.dwf) et images (.jpeg) (.tif) ou (.gif)
- ne pas utiliser certains formats, notamment les « .exe »,
- ne pas utiliser certains outils, notamment les macros,
- renseigner lors du téléchargement du DCE, le nom du soumissionnaire, son adresse électronique ainsi que le nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la présente consultation, en particulier les éventuelles modifications (précision, réponses, rectifications).

De plus il est précisé que :

- les avis d'appels à la concurrence en ligne sont consultables librement sans aucune contrainte d'identification. Ces avis ne sont pas officiels, seuls ceux du BOAMP et du JOUE font foi en cas de discordances au niveau de leur contenu,
- les soumissionnaires ne peuvent pas modifier les documents, seule la version originale détenue par l'administration fait foi.

## 6 SÉLECTION DES CANDIDATURES ET DE JUGEMENT DES OFFRES

### 6.1 SÉLECTION DES CANDIDATURES

Seules pourront être ouvertes les offres qui ont été reçues au plus tard à la date et l'heure limites de remise des offres indiquées dans le présent RC.

La sélection des candidatures sera effectuée dans les conditions prévues au Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique.

### 6.2 JUGEMENT DES OFFRES

Sur la base de critères ci-dessous énoncés, le maître d'ouvrage, choisit l'offre économiquement la plus avantageuse.

Les critères retenus pour le jugement des offres seront pondérés de la manière suivante :

- Le prix des prestations, noté sur 10 points (coefficient de pondération 0.40) ;
- La valeur technique des prestations notée sur 10 points (coefficient de pondération 0.60) appréciée au vu du mémoire technique et suivant la décomposition ci-dessous :

1/ Planning d'exécution	40 points
2/ Organisation (moyens humains et moyens techniques), procédés	50 points
3/ Mesures de protection et propreté sur le chantier	10 points
<i>Total sur 100 points</i>	
<i>Note sur 10 points</i>	

Pour chaque critère, la note maximale est attribuée à la meilleure offre. Les autres offres sont notées proportionnellement à la meilleure selon la formule suivante :



Note d'appréciation du prix de l'entreprise A =

note maximale X  $\frac{\text{Prix le plus bas (après élimination des offres anormalement basses)}}{\text{Prix de l'entreprise A}}$

Note d'appréciation de la valeur technique de l'entreprise A =

note maximale X  $\frac{\text{Nbre de points valeur technique de l'entreprise A}}{\text{Nbre de points valeur technique la plus élevée obtenue}}$

### **6.3 NEGOCIATIONS**

Après examen des offres, le maître d'ouvrage retiendra l'offre la mieux classée ou engagera des négociations dans les conditions suivantes :

⇒ Les candidats des 3 offres les mieux classées seront invités à participer à la négociation sur des éléments qui leur seront communiqués à cette occasion ;

⇒ Si le nombre d'offres classées est inférieur à 3, la négociation sera menée avec tous les candidats, quel que soit leur nombre, ayant remis une offre dans les délais.

## **7 RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Pour tout complément d'information concernant cette consultation, les candidats transmettent impérativement leur demande par l'intermédiaire du profil d'acheteur du maître d'ouvrage, dont l'adresse URL est la suivante :

<http://agysoft.marches-publics.info>

Cette demande doit intervenir au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification.

## **8 PROCEDURE DE RECOURS**

Instance chargée des procédures de recours et service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Tribunal Administratif de LYON - 184, rue Duguesclin - 69003 LYON

Tél. 04 78 14 10 10 – Fax. 04 78 14 49 37